



Der Aggerverband mit Sitz in Gummersbach ist als sondergesetzlicher Wasserwirtschaftsverband eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. In unserem 1.100 km² großen Einzugsgebiet, das von Meinerzhagen bis Siegburg reicht, nehmen wir mit unseren 400 Mitarbeitenden alle wasserwirtschaftlich relevanten Aufgaben wahr.

Für die Abteilung Personal und Soziales suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Werkstudent/-in (m/w/d) Personal, Digitalisierung und betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

bis max. 20 Std. / Woche für mindestens 6 Monate

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Planung und Durchführung verschiedener Projekte aus dem Bereich Personal sowie dem betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Selbstständige Umsetzung von Aufgaben im Rahmen der Projektarbeit
- Kommunikation, Information und Dokumentation gesundheitsrelevanter Themen
- Eigenständige, regelmäßige Koordinierung und Organisation von Gesundheitsaktionen
- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten
- Unterstützung bei der Erstellung und Veröffentlichung von social-media Beiträgen
- Unterstützende Tätigkeiten bei verschiedenen Personalprozessen

- Einstieg ab sofort für mind. 6 Monate mit Aussicht auf Verlängerung; Du arbeitest zwischen 9 und 20 Std. pro Woche, abgestimmt auf Dein Studium
- Systematische Einarbeitung und individuelle persönliche Betreuung
- Vielfältige Aufgaben zur Verbindung von Theorie & Praxis
- Mitarbeit an innovativen Ideen, Nachhaltigkeit und Umweltschutz
- Bei Eignung, Möglichkeit der anschließenden Abschlussarbeit

Das zeichnet uns aus:

-  Eine sinnvolle Tätigkeit für Umweltschutz und Nachhaltigkeit
-  Sicherer Arbeitsplatz mit individuellen fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
-  Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wasserwirtschaftsverbände (TV-WW/NW)
-  Attraktive betriebliche Altersversorgung

Damit überzeugen Sie uns:

- Laufendes Studium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre (BWL), Human Resources (HR), Gesundheitswissenschaften oder vergleichbar
- Sehr gute Digitalkompetenz, vor allem in den Bereichen Microsoft Office, Excel, PowerPoint und MS Teams sowie social-media
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

-  Unterstützung der Work-Life-Balance sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf: 39-Stunden-Woche, 32 Tage Urlaub/Jahr, flexible Arbeitszeiten sowie Teilzeitmodelle, Zeitkonten, Homeoffice je nach Tätigkeit sowie mobiles Arbeiten, Beratungsangebote uvm.
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement: JobRad, externe fachliche Gesundheitsberatung, betriebliche Krankenzusatzversicherung, finanzielle Anreizsysteme etc.

Wir legen viel Wert auf Diversität und streben die Gleichbehandlung aller Menschen an. Gleichzeitig haben wir uns besonders die Chancengleichheit von Männern und Frauen zum Ziel gesetzt und freuen uns über Bewerbungen von Frauen. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen zum **Bewerbungsprozess** beantwortet Ihnen



Daliborka Niederkorn
Recruiterin

☎ 02261/36-1910

✉ bewerbung@aggerverband.de

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen



Mario Bungart
Abteilungsleitung Personal und Soziales

☎ 02261/36-1900

