



Willkommen im Team des Bergischen Abfallwirtschaftsverbandes! Wir erfüllen die öffentlich-rechtlichen Entsorgungsaufgaben des Rheinisch-Bergischen und Oberbergischen Kreises und nehmen darüber hinaus die von elf Verbandskommunen übertragenen hoheitlichen Entsorgungspflichten wahr. Neben der Abfallentsorgungsaufgabe führen wir auf dem Standort :metabolon zukunftsweisende Forschung und Wissenstransfer im Bereich Ressourcenmanagement durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit/20 Wochenstunden einen

Mitarbeiter (w/m/d) **für den Bereich Kommunale Dienste/Bürgerbüro**

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Beratung der Bürger/innen zur Nutzung der kommunalen Entsorgungseinrichtungen, zur Gebührenveranlagung und Zahlungsabwicklung über das Servicetelefon
- Bearbeitung von Änderungswünschen zur Behälterausstattung
- Erstellen von Gebührenbescheiden
- Bearbeitung von Widersprüchen, Beschwerdemanagement
- Pflege der offenen Posten
- Erstellung und Verfolgung von Mahnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungs-, kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürger/innen
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (Anwendung fachbezogener und allgemeiner Programme)

Unser Angebot:

- Ein sicherer, unbefristeter Teilzeitarbeitsplatz mit einer vielseitigen Tätigkeit
- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung (TVöD EG 8) mit Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **25.10.2024** per Mail an: personal@baymail.de, **Bergischer Abfallwirtschaftsverband -Personalverwaltung-, Braunswerth 1 - 3, 51766 Engelskirchen**. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Helga Kämmer, Personalverwaltung (02263 805-541) und für inhaltliche, fachliche Auskünfte Herr Ulrich Priebe, Leitung Finanz- und Rechnungswesen (02263 805-563) zur Verfügung.