

## Stellenausschreibung der Gemeinde Engelskirchen

Bei der Gemeinde Engelskirchen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Finanzen und Steuerung eine Teilzeitstelle als

### **Sachbearbeiter\*in für Kassenangelegenheiten/Vollstreckungsdienst (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

##### Sachbearbeitung Kassenangelegenheiten

- Verbuchung, Kontrolle und Klärung von Zahlungseingängen/-ausgängen
- Überwachung der Liquidität der Bankkonten
- Erstellung von Ratenplänen in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Führung und Pflege des Kassenprogramms
- Beratung von Bürger/innen sowie von Mitarbeiter/innen in Kassenangelegenheiten

##### Sachbearbeitung im Vollstreckungsdienst

- Durchführung des Mahnwesens
- Bearbeitung von Vollstreckungsaufträgen
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Unterstützung bei sämtlichen Korrespondenzen
- Unterstützung bei Kontopfändungen

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Kenntnisse oder die Bereitschaft zu Fortbildungen im Bereich Insolvenzen
- Kommunikationsfähigkeit sowie Sachlichkeit, auch in Konfliktsituationen,
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, persönliches und fachliches Engagement,
- gutes Zahlenverständnis,
- Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch nachmittags),
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen, bestenfalls auch in SAP-Anwendungen oder ähnlichen Finanzsoftwares.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (25,0 Stunden), mit Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA), mittelfristig ist die Stundenaufstockung auf eine Vollzeitstelle (39 Stunden) möglich,
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte sowie leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzahlung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Home-Office,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Möglichkeit von Fahrradleasing für unbefristet Beschäftigte nach der Probezeit.

Die Gemeinde Engelskirchen verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter der Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW (LGG).

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Als Ansprechperson steht Ihnen Frau Junk (Tel. 02263/83-183) gerne zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 25.02.2024.

### **Hinweis:**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Internet-Portal der Gemeinde Engelskirchen unter [www.engelskirchen.de/karriere](http://www.engelskirchen.de/karriere). Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen, da nur Bewerbungen über das online-Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden.