



## **Stellenausschreibung der Gemeinde Engelskirchen**

### **Gestalten Sie Engelskirchen mit – verantwortungsvoll, modern und bürgernah.**

Die Gemeinde Engelskirchen ist eine Kommunalverwaltung für rund 20.000 Einwohnerinnen und Einwohner im Einzugsgebiet von Köln mit guter Anbindung an den Ballungsraum. Als vergleichsweise kleine, moderne Verwaltung mit transparenten Strukturen bieten wir kurze Entscheidungswege, Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive.

### **Unsere Haltung und Führung**

Wir verstehen uns als kompetenter, moderner und lösungsorientierter Dienstleister – nach außen wie nach innen. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von Respekt, klarer und verbindlicher Kommunikation sowie Wertschätzung. Führung bedeutet für uns Vertrauen, Transparenz und die Förderung eigenständigen Handelns.

### **Sachbearbeitung Bildung und Soziales (m/w/d)**

#### **Schwerpunkt Elternbeiträge und Schulangelegenheiten**

**Vollzeit | unbefristet | bis EG 9a TVöD | zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **Ihre Aufgaben bei uns**

Sie übernehmen vielseitige Aufgaben im Bereich Bildung und Soziales und tragen dazu bei, zentrale Angebote für Familien und Kinder in Engelskirchen zu gestalten und umzusetzen:

- Festsetzung, Erhebung und Überwachung von Elternbeiträgen für Kindertageseinrichtungen
- Prüfung von Einkommensnachweisen sowie Berechnung der Beitragshöhe
- Beratung von Eltern und Sorgeberechtigten zu Beitragsfragen
- Bearbeitung von Anträgen auf Beitragsermäßigung oder -befreiung
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen für die OGS sowie Abwicklung Beitragseinzug (Elternbeiträge und Mittagsessensgeld)
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Bereich Grundschule
- Mitwirkung bei Ausschreibungen und Beschaffung
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten im Fachbereich
- Sitzungsdienst im Schul- und Sportausschuss

## **Das bringen Sie mit**

### Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Verwaltungslehrgang I
- **alternativ** eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- idealerweise Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

### Persönlich überzeugen Sie durch

- eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Engagement

## **Ihre Vorteile bei der Gemeinde Engelskirchen**

- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD (je nach Qualifikation) inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Fitness-, Gesundheits- und Beratungsangeboten
- moderne Arbeitsumgebung, wertschätzende Zusammenarbeit und abwechslungsreiche Aufgaben
- kostenfreie Parkplätze sowie eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- Poolfahrzeuge und E-Bikes für dienstliche Fahrten
- zusätzliche Angebote wie Fahrradleasing, Obstkorb, Betriebsfeste sowie Freistellungen für regionale Brauchtumsveranstaltungen

## **Gleichstellung und Bewerbung**

Die Gemeinde Engelskirchen fördert die berufliche Gleichstellung und Chancengleichheit. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; die Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW werden berücksichtigt. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Gerne unterstützen wir bei Bedarf bei einer barrierefreien Gestaltung des Bewerbungsprozesses.

## **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **14.06.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter [www.engelskirchen.de/karriere](http://www.engelskirchen.de/karriere)

Für fachbezogene Informationen steht Ihnen der Fachbereichsleiter Sicherheit, Bildung und Soziales, Herr Lemmer (Tel. 02263/83-210) zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Reinhard (Tel. 02263/83-205) oder Herrn Kaiser (Tel. 02263/83-170).