

Stellenausschreibung der Gemeinde Engelskirchen

Gestalten Sie Engelskirchen mit – verantwortungsvoll, modern und bürgernah.

Die Gemeinde Engelskirchen ist eine Kommunalverwaltung für rund 20.000 Einwohnerinnen und Einwohner im Einzugsgebiet von Köln mit guter Anbindung an den Ballungsraum. Als vergleichsweise kleine, moderne Verwaltung mit transparenten Strukturen bieten wir kurze Entscheidungswege, Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive.

Unsere Haltung und Führung

Wir verstehen uns als kompetenter, moderner und lösungsorientierter Dienstleister – nach außen wie nach innen. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von Respekt, klarer und verbindlicher Kommunikation sowie Wertschätzung. Führung bedeutet für uns Vertrauen, Transparenz und die Förderung eigenständigen Handelns.

Sachbearbeitung Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

Fachbereich Planen und Bauen

Teilzeit | befristet auf 2 Jahre | bis EG 10 TVöD-VKA | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben bei uns

- **Grundstücksverkehr und Liegenschaften:** Sie bearbeiten eigenverantwortlich An- und Verkäufe, Tauschgeschäfte und Erbbaurechtsangelegenheiten und begleiten die erforderlichen vertraglichen Schritte.
- **Grundstücksangelegenheiten im Straßenbau:** Sie führen Verhandlungen mit Anliegerinnen und Anliegern, bereiten Verträge vor und begleiten Grundstücksangelegenheiten im Zusammenhang mit dem öffentlichen Straßenbau sowie Widmungs- und Entwidmungsverfahren.
- **Kommunikation und Zusammenarbeit:** Sie beraten Bürgerinnen, Bürger sowie beteiligte externe Stellen (wie Notare, Käufer und Verkäufer) und führen Gespräche und Verhandlungen zu Grundstücksangelegenheiten.

Das bringen Sie mit

Formale Kriterien:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in **oder** Bachelorabschluss im Bereich der öffentlichen Verwaltung **oder** eine gleichwertige Qualifikation.
- Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung oder fundierte Vorkenntnisse in der Liegenschaftsverwaltung.
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und Excel für Kalkulationen und Schriftverkehr.
- Führerschein der Klasse B für regelmäßige Ortstermine.

Persönlich überzeugen Sie durch:

- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ein sicherer Umgang mit rechtlichen und wirtschaftlichen Fragestellungen
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Engagement

Ihre Vorteile bei der Gemeinde Engelskirchen:

- Eine auf 2 Jahre befristete Teilzeitstelle (19,5 Stunden/Woche) mit einer tariflichen Vergütung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA) inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt.
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Fitness-, Gesundheits- und Beratungsangeboten.
- Moderne Arbeitsumgebung, wertschätzende Zusammenarbeit und abwechslungsreiche Aufgaben.

- Kostenfreie Parkplätze sowie eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr.
- Poolfahrzeuge und E-Bikes für dienstliche Fahrten.
- Zusätzliche Angebote wie Fahrradleasing, Obstkorb, Betriebsfeste sowie Freistellungen für regionale Brauchtumsveranstaltungen.

Gleichstellung

Die Gemeinde Engelskirchen fördert die berufliche Gleichstellung und Chancengleichheit. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; die Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW werden berücksichtigt. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Gerne unterstützen wir bei Bedarf bei einer barrierefreien Gestaltung des Bewerbungsprozesses.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **06.12.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.engelskirchen.de/karriere

Für fachbezogene Informationen und Rückfragen stehen Ihnen der Fachbereichsleiter Planen und Bauen, Herr Kiel (Tel. 02263/83-186) sowie der Fachleiter Tiefbau, Herr Groneuer (Tel. 02263/83-189), zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Hinz (Tel. 02263/83-146) oder Frau Reinhard (Tel. 02263/83-205).

Hinweis:

Es werden ausschließlich Bewerbungen über das Internet-Portal der Gemeinde Engelskirchen unter www.engelskirchen.de/karriere berücksichtigt. Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen.