



Stellenausschreibung der Gemeinde Engelskirchen

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) ab 01.09.2027

Menschen helfen. Verwaltung verstehen. Gemeinde mitgestalten.

Du willst nach der Schule nicht nur lernen, sondern direkt erleben, wofür deine Arbeit gebraucht wird? Dann passt die dreijährige Ausbildung bei der Gemeinde Engelskirchen zu dir.

Hier lernst du Verwaltung nicht aus der Theorie kennen: Du arbeitest mit Bürgerinnen und Bürgern, lernst verschiedene Fachbereiche kennen und wirst von einem engagierten Ausbildungsteam begleitet. Dabei übernimmst du Schritt für Schritt mehr Verantwortung – mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen an deiner Seite.

Was dich im Arbeitsalltag erwartet

- **Du bearbeitest Bürgeranliegen:** Du hörst zu, klärst Fragen, suchst Informationen und hilfst dabei, Anliegen zuverlässig weiterzubearbeiten.
- **Du lernst verschiedene Fachbereiche kennen:** Du erhältst Einblicke in die unterschiedlichen Aufgaben der Gemeindeverwaltung und verstehst, wie Verwaltung im Alltag funktioniert.
- **Du arbeitest mit Kolleginnen und Kollegen zusammen:** Du stimmst dich mit verschiedenen Fachbereichen ab, gibst Informationen weiter und übernimmst deinen Teil gemeinsamer Aufgaben.
- **Du übernimmst eigene Aufgaben:** Du arbeitest sorgfältig, beachtest Absprachen und Fristen und lernst, Verwaltungsvorgänge zunehmend selbstständig zu bearbeiten.
- **Du entwickelst dich weiter:** Wenn dir bei einer Aufgabe noch Informationen fehlen, suchst du zunächst selbst nach einer Lösung, fragst gezielt nach und setzt Feedback in deiner nächsten Aufgabe um.

Was du mitbringen musst

- **Mindestens einen mittleren Bildungsabschluss (Fachoberschulreife).**
- **Interesse daran**, mit Menschen zu arbeiten und Anliegen freundlich und verständlich zu bearbeiten.
- **Lernbereitschaft:** Du hast Lust, dich in neue Themen, Regeln und Verwaltungsabläufe einzuarbeiten.
- **Zuverlässigkeit und Sorgfalt:** Du hältst Absprachen ein und nimmst deine Aufgaben ernst.
- **Bereitschaft zur Zusammenarbeit:** Du arbeitest gerne mit Kolleginnen und Kollegen zusammen und fragst nach, wenn du Unterstützung brauchst.

Was zusätzlich gut zu uns passt

- **Interesse an** rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen.
- **Freude daran**, kommunale Themen kennenzulernen und die Gemeinde mitzugestalten.
- **Eigeninitiative:** Du gehst Aufgaben aktiv an und suchst zunächst selbst nach Informationen oder Lösungen.
- **Interesse an** moderner Büroarbeit und digitalen Arbeitsmitteln.
- **erste Erfahrungen** aus Praktikum, Schule, Verein, Ehrenamt oder Nebenjob, bei denen du Verantwortung übernommen oder mit anderen zusammengearbeitet hast.

Du musst bei Ausbildungsbeginn noch keine Verwaltungsexpertin bzw. kein Verwaltungsexperte sein. Entscheidend ist, dass du lernen, mit Menschen arbeiten und Verantwortung übernehmen möchtest.

Was du bei uns bekommst

- **Ausbildungsvergütung nach TVAÖD**, 1. Jahr: 1.368,26 € / 2. Jahr: 1.418,20 € / 3. Jahr: 1.464,02 € (Stand 2026).
- **39 Stunden pro Woche.**
- **30 Tage Erholungsurlaub** sowie Zusatzurlaub für Prüfungstage
- **Praxisbegleitende Lernangebote**, die dich beim erfolgreichen Abschluss unterstützen.
- **Einblicke in jeden Fachbereich** der Gemeindeverwaltung.
- **Ein engagiertes Ausbildungsteam**, das dich begleitet, Fragen beantwortet und dir Feedback gibt.

- **Kompetente Kolleginnen und Kollegen**, mit denen du im Arbeitsalltag zusammenarbeitest.
- **Moderne Büroausstattung**, einschließlich Laptop/Tablet zur schulischen Nutzung.
- **Flexible Arbeitszeiten**.
- **Jahressonderzahlung sowie 400 € Prämie bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung**.
- **Vermögenswirksame Leistungen**.
- **Gute Weiterentwicklungs- und Beschäftigungsperspektiven**.

Dein einfacher Weg zu uns

Du hast Fragen zur Ausbildung oder möchtest vorher wissen, wie dein Arbeitsalltag bei uns aussieht?

Frau Hinz

Tel. 02263 83-146

Herr Kaiser

Tel. 02263 83-170

Melde dich gerne bei uns oder bewirb dich direkt über unser Online-Bewerbungsportal bis zum **16.10.2026** und sichere Dir Deine Zukunft bei der Gemeinde Engelskirchen.

Gleichstellung und Bewerbung

Die Gemeinde Engelskirchen fördert die berufliche Gleichstellung und Chancengleichheit. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; die Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW werden berücksichtigt. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Gerne unterstützen wir bei Bedarf bei einer barrierefreien Gestaltung des Bewerbungsprozesses.

Hinweis:

Es werden ausschließlich Bewerbungen über das Internet-Portal der Gemeinde Engelskirchen unter www.engelskirchen.de/karriere berücksichtigt. Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen.