

Die Gemeinde Marienheide mit ca. 14.000 Einwohnern liegt verkehrsgünstig im ländlichen Raum in der Nähe der Kreisstadt Gummersbach (10 km), und verfügt über einen hohen Erholungs- und Freizeitwert, wobei die Brucher- und Lingese-Talsperre das Gemeindegebiet prägen. Die Großstadt Köln ist in gut 30 Minuten mit dem Pkw, alternativ mit der Regionalbahn 25 zu erreichen.

Die Gemeindeverwaltung mit ihren 85 Mitarbeitenden versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und kompetente Anlaufstelle für ihre Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Wir suchen zum 01.10.2024 zur Verstärkung unseres Teams im Fachbereich VI - Gemeindeentwicklung - eine/n

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Klimaschutz / Mobilität**

### **DAS AUFGABENGEBIET UMFASST INSBESONDERE:**

- Erarbeitung von Konzepten und Projektkoordination im Bereich des Mobilitätsmanagements (z.B. schulisches Mobilitätsmanagement, Radwegekonzept)
- Betreuung von Projekten zur Förderung nachhaltiger Mobilitätsangebote, insbesondere in den Bereichen ÖPNV, Rad- und Fußverkehr, alternative Antriebe, Verknüpfung von Verkehrsträgern
- Eigenständige Umsetzung von Klimaschutz- und/oder Klimaanpassungsmaßnahmen
- Fortschreibung und Umsetzung der Maßnahmen aus dem Klimaschutzkonzept sowie die Aktualisierung des Klimaschutzkonzepts und der integrierten Maßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung von Kampagnen zu Klimaschutz- und Mobilitätsthemen (z.B. Stadtradeln, Europäische Mobilitätswoche, Klimabildung)
- Netzwerkarbeit in projektbezogenen, interkommunalen oder überörtlichen Arbeitsgremien
- Fördermittelakquise, -beantragung und -bewirtschaftung
- Erstellung von Sitzungsvorlagen und Präsentationen sowie Vertretung und Vermittlung der Planungen und Konzepte in den politischen Gremien und im Klimabeirat

### **EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer naturwissenschaftlichen, technischen oder nachhaltigkeitswissenschaftlichen Fachrichtung, beispielsweise Geografie, Verkehrswesen, Energie- und Umwelttechnik, Ingenieurwesen, Nachhaltige Entwicklung, Stadt- und Raumplanung

- oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungs-/Angestelltenlehrgang II) mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Sie arbeiten gerne selbstständig und konzeptionell und sind dazu in der Lage auch im Team gute Ergebnisse zu erzielen
- Sie haben Ideen für die Öffentlichkeitsarbeit und können Klimaschutz- und Mobilitätsthemen gegenüber der Politik und der Bürgerschaft nachvollziehbar und überzeugend darstellen
- Sie sind dazu bereit, Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit zur Teilnahme an Gremiensitzungen und Veranstaltungen zu leisten
- Sie haben gute kommunikative Fähigkeiten, verfügen über eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift und überzeugen durch ein souveränes und freundliches Auftreten
- Sie können die gängigen Office-Produkte sicher anwenden.
- Sie haben einen Führerschein der Klasse B

#### WAS WIR IHNEN BIETEN:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./W.) mit einer individuellen Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 12 TVöD-VKA
- in Abhängigkeit von der Bewerberlage Leistungen entsprechend der Richtlinie der VKA zur Gewinnung und zur Bindung von Fachkräften
- eine interessante, verantwortungsvolle und zukunftsweisend angelegte Tätigkeit in einem engagierten Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- ein aktives Gesundheitsmanagement, so z.B. die Möglichkeit des Bike-Leasings sowie externe Hilfs-, Beratungs- und Präventionsangebote
- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- kostenfreie Parkmöglichkeit

Bei inhaltlichen Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs, Herr Dreiner unter der Telefonnummer 02264/4044-177 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format (Lebenslauf, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse und Weiterbildungsnachweise) bis zum 18.08.2024 per Mail an das Personalmanagement der Gemeinde Marienheide: [personalmanagement@marienheide.de](mailto:personalmanagement@marienheide.de).

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist unter der Voraussetzung möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Geschlechts oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei Unterrepräsentanzen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt und Schwerbehinderte im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.marienheide.de/de/rathaus/stellenangebote.php>

Gemeinde Marienheide  
-Der Bürgermeister-  
Personalmanagement  
Hauptstraße 20  
51709 Marienheide

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!