

Starte zum 01.08.2025 bei der Gemeinde Marienheide Deine

Ausbildung zur/zum
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
der Fachrichtung Kommunalverwaltung

In Deiner dreijährigen Ausbildung lernst Du durch den Einsatz in verschiedenen Bereichen der Verwaltung wie z.B.

- Finanzen
- Personal
- Sicherheit und Ordnung
- Bürgerservice
- Soziales
- Bauverwaltung

Anfragen und Anliegen von Bürgerinnen und Bürger kundenorientiert zu bearbeiten, und auch bei organisatorischen und personalwirtschaftlichen Aufgaben mit rechtlichen Regelungen zu arbeiten. Hierbei erhältst Du Einblick in die öffentlichen Verwaltungsleistungen und -verfahren, kurz gesagt: es erwartet Dich eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung.

Neben der praktischen Ausbildung wird einmal wöchentlich die dienstbegleitende Unterweisung am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln (www.rheinstud.de) durchgeführt. Hierbei werden Dir theoretische Kenntnisse in den verwaltungsspezifischen Unterrichtsfächern vermittelt.

Daneben findet der Berufsschulunterricht in Blockform am Berufskolleg an der Lindenstraße in Köln (www.bkal.de) statt.

Wir bieten Dir:

- eine qualifizierte, abwechslungsreiche und vielfältige Ausbildung
- Betreuung und Unterstützung durch erfahrene und engagierte Kolleginnen und Kollegen während der gesamten Ausbildung
- eine Vergütung nach TVAöD, diese liegt aktuell bei:
 - 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
 - 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
 - 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €
- einen Laptop zum dienstlichen und schulischen Gebrauch

- eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Übernahmemöglichkeit nach erfolgreich bestandener Prüfung
- perspektivisch eine Weiterbildungsmöglichkeit zum/zur Verwaltungsfachwirt/in

Wir setzen voraus:

- Fachoberschulreife oder ein höherer Abschluss
- gute Noten in Deutsch und Mathematik erhöhen Deine Chancen
- Interesse an der Anwendung rechtlicher Vorschriften
- sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein sowie
- Kommunikationsstärke
- und selbstverständlich: Lernbereitschaft

Allgemeines:

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Wir würden uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Zuwanderungsgeschichte angesprochen fühlen und sich bewerben.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse. **Bewerbungsschluss** ist in diesem Jahr der 30.09.2024.

Bitte richte Deine Bewerbung an das Personalmanagement der Gemeinde Marienheide, gerne auch als Mail ausschließlich im PDF-Format an personalmanagement@marienheide.de Beachte bitte, dass postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden.

Mit der Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen erklärst Du Dich einverstanden, dass Deine Bewerberdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert werden. Die von Dir angegebenen personenbezogenen Daten werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungsfristen nicht entgegenstehen.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhältst Du unter www.marienheide.de/de/rathaus/stellenangebote.php.

Gemeinde Marienheide - Der
Bürgermeister- Personalmanagement
Hauptstraße 20
51709 Marienheide

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!