

Die Gemeinde Marienheide mit ca. 14.000 Einwohnern liegt verkehrsgünstig im ländlichen Raum in der Nähe der Kreisstadt Gummersbach (10 km), und verfügt über einen hohen Erholungs- und Freizeitwert, wobei die Brucher- und Lingese-Talsperre das Gemeindegebiet prägen. Die Großstadt Köln ist in gut 30 Minuten mit dem Pkw, alternativ mit der Regionalbahn 25 zu erreichen.

Die Gemeindeverwaltung mit ihren 85 Mitarbeitenden versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und kompetente Anlaufstelle für ihre Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im Fachbereich VII –Technische Dienste- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Ingenieur / Ingenieurin (m/w/d) der Fachrichtung Straßen- und Tiefbau

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD VKA. Perspektivisch ist nach Bewertung der Stelle eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TVöD VKA möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Planung, Ausschreibung und Betreuung von Baumaßnahmen in den Bereichen Straßen- und Tiefbau und sonstiger Infrastruktur (ggf. unter Beteiligung von Ingenieurbüros)
 - Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
 - Bauüberwachung sowie Koordination von Leistungen (incl. der beteiligten Ingenieurbüros und Bauunternehmen)
 - Prüfung und Abnahme von Bauleistungen, Rechnungsprüfung sowie Dokumentation
- Projektsteuerung und -überwachung
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Investitions- und Unterhaltungsprogrammen
- Mitarbeit bei verwaltungsinternen Abstimmungen und Gremienarbeit sowie Erstellung von Sitzungsvorlagen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Dipl.-Ing., Bachelor of Engineering / Bachelor of Science oder vergleichbar) im Bereich Bauingenieurwesen, Schwerpunkt Verkehrswesen, Verkehrswegebau, Baubetrieb bzw. Bauprojektmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- möglichst Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Kenntnisse in der Anwendung der HOAI und VOB
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten
- analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Freude am selbstständigen, service- und lösungsorientierten Arbeiten
- sichere mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./W) mit einer individuellen Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 11 TVöD
- eine Jahressonderzahlung, zusätzliches Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein aktives Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten (z.B. Bike-Leasing, externe Hilfs-, Beratungs- und Präventionsangebote)
- kostenfreie Parkmöglichkeit

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form mit aussagekräftigen Unterlagen (vollständiger Lebenslauf, Nachweis der geforderten Qualifikation, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen) in PDF-Format bis zum **14.12.2025** an das Personalmanagement der Gemeinde Marienheide personalmanagement@marienheide.de.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Geschlechts oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei Unterrepräsentanzen nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt und Schwerbehinderte im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten gegeben.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.marienheide.de/de/rathaus/stellenangebote.php>.

Gemeinde Marienheide
-Der Bürgermeister-
Personalmanagement
Hauptstraße 20
51709 Marienheide

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!