

Die Gemeinde Marienheide mit ca. 14.000 Einwohnern liegt verkehrsgünstig im ländlichen Raum in der Nähe der Kreisstadt Gummersbach (10 km), und verfügt über einen hohen Erholungs- und Freizeitwert, wobei die Brucher- und Lingese-Talsperre das Gemeindegebiet prägen. Die Großstadt Köln ist in gut 30 Minuten mit dem Pkw, alternativ mit der Regionalbahn 25 zu erreichen.

Die Gemeindeverwaltung mit ihren rund 90 Mitarbeitenden versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und kompetente Anlaufstelle für ihre Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Bei der Gemeinde Marienheide ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Fachbereichsleitung - Verwaltungsführung – (m/w/d)

mit den Aufgabenschwerpunkten: Personalmanagement sowie Bürgermeister- und Ratsbüro zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle der Entgeltgruppe 12 TVöD VKA.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Organisatorische und personelle Leitung des Fachbereiches
- strategische, konzeptionelle und fachliche Entwicklung des Fachbereiches
- Steuerung und Umsetzung der Aufgaben im Personalmanagement, wie Personalplanung, -entwicklung und -gewinnung, Aus- und Fortbildung, Stellenbedarf, -planung und -bewertung, Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
- Prüfung und Einleiten von arbeitsrechtlichen Maßnahmen
- Beratung und Unterstützung der Beschäftigten (Fach- und Führungskräfte) in personalrelevanten Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat und den Interessenvertretungen
- Bearbeitung von Rechtsfragen und Einzelfällen sowie Grundsatzfragen im Bereich des Kommunalverfassungsrechts

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium Bachelor of Arts -Public Management, Betriebswirtschaft – Schwerpunkt Personalmanagement- oder vergleichbarer Studiengang, bzw. Abschluss zu-r/m Verwaltungsfachwirt/ in (Angestelltenlehrgang II)

- möglichst Erfahrung im operativen Personalwesen und fundierte Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD), des Beamtenrechts sowie des Personalvertretungsrechts
- möglichst umfassende Kenntnisse im Bereich des Kommunalrechts
- Führungserfahrung mit ausgeprägten Fähigkeiten zur Mitarbeiterführung sowie kooperatives, motivierendes und teamorientiertes Führungsverhalten
- ausgeprägte soziale Kompetenzen, insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum konzeptionellen Denken, Flexibilität, starkes Engagement und Entscheidungsfreude
- Zuverlässigkeit, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Loyalität und Diskretion
- sichere und schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./W) mit einer individuellen Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 12 TVöD
- eine Jahressonderzahlung, zusätzliches Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein aktives Gesundheitsmanagement sowie die Möglichkeit des Bike-Leasings
- kostenfreie Parkmöglichkeit

Bei inhaltlichen Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Bürgermeister, Herr Heimes unter der Telefonnummer 02264/4044-144 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format bis zum **04.01.2026** an das Personalmanagement der Gemeinde Marienheide personalmanagement@marienheide.de.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten gegeben.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Geschlechts oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei Unterrepräsentanzen nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt und Schwerbehinderte im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.marienheide.de/de/rathaus/stellenangebote.php>.

Gemeinde Marienheide
-Der Bürgermeister-
Personalmanagement
Hauptstraße 20
51709 Marienheide

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!