

Die Gemeinde Marienheide mit ca. 14.000 Einwohnern liegt verkehrsgünstig im ländlichen Raum in der Nähe der Kreisstadt Gummersbach (10 km), und verfügt über einen hohen Erholungs- und Freizeitwert, wobei die Brucher- und Lingese-Talsperre das Gemeindegebiet prägen. Die Großstadt Köln ist in gut 30 Minuten mit dem Pkw, alternativ mit der Regionalbahn 25 zu erreichen.

Die Gemeindeverwaltung mit ihren rund 85 Mitarbeitenden versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und kompetente Anlaufstelle für ihre Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Im Fachbereich VII – Technische Dienste – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Haustechniker / Haustechnikerin (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle der **Entgeltgruppe 6 TVöD VKA**.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes der zu betreuenden Objekte inklusive Außengelände
- Überwachung, Regelung und ggfs. Beseitigung von Störungen der haustechnischen Anlagen
- Kontrolle der Reinigungsleistungen externer Firmen
- Öffnungs- und Schließdienste mit Kontrolltätigkeiten ggfs. in den Abendstunden
- Durchführung kleinerer Instandhaltungs-, Montage-, und Reparaturarbeiten
- Ansprechpartner/in vor Ort bei Handwerksleistungen externer Firmen
- Reinigungs- und Pflegearbeiten auch der Außenanlagen, sofern diese nicht extern durchgeführt werden.
- Mithilfe der Durchführung von Veranstaltungen
- Funktion der/des Sicherheitsbeauftragten für die zuständigen Objekte
- Sicherstellung der Verkehrssicherheit einschließlich Unterstützung des Winterdienstes
- Durchführung von kleineren Beschaffungsmaßnahmen, Kontrolle und Annahme von Lieferungen
- Wahrnehmung von Kontroll- und Dokumentationspflichten

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- Abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf
- Vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich der handwerklichen Gebäudetechnik
- Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung, interkulturelle Kompetenz, sowie Ausdauer und Belastbarkeit
- organisierte, wirtschaftliche und selbstständige Arbeitsweise
- gute körperliche Konstruktion
- Führerschein Klasse B, verbunden mit der Bereitschaft, den eigenen PKW zu dienstlichen Zwecken gegen Kfz-Entschädigung zu nutzen
- Bereitschaft im Bedarfsfall auch Dienst außerhalb der Regelarbeitszeit zu leisten

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./W) mit einer individuellen Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 6 TVöD
- eine Jahressonderzahlung, zusätzliches Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein aktives Gesundheitsmanagement sowie die Möglichkeit des Bike-Leasings

Bei inhaltlichen Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Frau Zschachlitz unter der Telefonnummer 02264/4044-122 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format bis zum **23.08.2026** an das Personalmanagement der Gemeinde Marienheide personalmanagement@marienheide.de.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten gegeben.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Geschlechts oder der sexuellen Identität. Frauen werden bei Unterrepräsentanzen nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt und Schwerbehinderte im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.marienheide.de/de/rathaus/stellenangebote.php>.

Gemeinde Marienheide
- Der Bürgermeister -
Personalmanagement
Hauptstraße 20
51709 Marienheide

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!