

Die Gemeinde Marienheide mit ca. 14.000 Einwohnern liegt verkehrsgünstig im ländlichen Raum in der Nähe der Kreisstadt Gummersbach (10 km), und verfügt über einen hohen Erholungs- und Freizeitwert, wobei die Brucher- und Lingese-Talsperre das Gemeindegebiet prägen. Die Großstadt Köln ist in gut 30 Minuten mit dem Pkw, alternativ mit der Regionalbahn 25 zu erreichen.

Die Gemeindeverwaltung mit ihren rund 85 Mitarbeitenden versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und kompetente Anlaufstelle für ihre Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich III – Sicherheit und Ordnung – folgende Position zu besetzen:

### **Fachbereichsleiter / Fachbereichsleiterin (m/w/d) -Sicherheit und Ordnung-**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle der Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A13 LBesG NRW.

#### **DAS AUFGABENGEBIET UMFASST INSBESONDERE:**

- Leitung des Fachbereichs -Sicherheit und Ordnung-
  - ziel- und teamorientierte Personalführung
  - Wahrnehmung der Organisationsverantwortung
  - lenken und kontrollieren der Leistungserstellung
  - Finanz- und Ressourcenmanagement
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten/Konzepten in den Aufgabenbereichen:
  - Allgemeine Ordnungsverwaltung
  - Bürgerservice
  - Organisation von Wahlen / Bürgerentscheiden
  - Übergeordneter Brandschutz / Zivil- und Katastrophenschutz / Geschäftsführung des Stabes für außergewöhnliche Ereignisse
- Erstellung von Satzungen und ordnungsbehördlichen Verordnungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Vergabewesens in Zusammenarbeit mit der beauftragten zentralen Vergabestelle
- Wahrnehmung der Funktion des stellvertretenden behördlichen Datenschutzbeauftragten
- Vertretung des Fachbereichs in politischen Gremien

## **EIN LEBENS LAUF, DER UNS ÜBERZEUGT:**

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich der allgemeinen Verwaltung (LL.B., Master, Diplom), den erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im ausgeschriebenen Aufgabengebiet, idealerweise verbunden mit mehrjähriger Berufserfahrung
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Personalführungskompetenz
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie souveränes und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen
- Flexibilität, insbesondere die Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen außerhalb der Regelarbeitszeit
- Führerschein Klasse B

## **WAS WIR IHNEN BIETEN:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer individuellen Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 13 LBesG NRW
- ein zusätzliches Leistungsentgelt
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung für tariflich Beschäftigte
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- bedarfsorientierte und individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein aktives Gesundheitsmanagement, so z.B. die Möglichkeit des Bike-Leasings
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- kostenfreie Parkmöglichkeit

Bei inhaltlichen Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Herr Bürgermeister Sebastian Heimes unter der Telefonnummer 02264/4044-145 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung als Mail mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse und Weiterbildungsnachweise) bis zum **08.03.2026** an das Personalmanagement der Gemeinde Marienheide: [personalmanagement@marienheide.de](mailto:personalmanagement@marienheide.de) .

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist unter der Voraussetzung möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Geschlechts oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei Unterrepräsentanzen nach Maßgabe des

Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt und Schwerbehinderte im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.marienheide.de/das-rathaus/stellenangebote/> .

Gemeinde Marienheide  
-Der Bürgermeister-  
Personalmanagement  
Hauptstraße 20  
51709 Marienheide

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!