Bei der Gemeinde Nümbrecht ist im Bereich der Kämmerei - FG Haushalt/Steuern/Controlling - zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle in Teilzeit mit 20 Wochenstunden zu besetzen

Sachbearbeiter/in Gebührenkalkulation
(m/w/d)

Die **Arbeitsinhalte** umfassen im Wesentlichen:

- Erstellung von Kalkulationen der kostenrechnenden Einrichtungen für die Bereiche Abwasser, Straßenreinigung, Winterdienst, Friedhof, Kostenersatz Feuerwehreinsatz
- Auswertung von Rechtsprechung und Urteilen
- Ermittlung und Berücksichtigung von Kostenüber- bzw. -unterdeckungen
- Erstellung der Jahresabschlüsse mit Ermittlung des Kostendeckungsgrades der kostenrechnenden Einrichtungen
- Bearbeitung und Entwurf von Satzungen/ Nachträgen
- Erstellung von Beschlussvorlagen für die entsprechenden Gremien
- Ermittlung kostendeckender Maschinen-/ Fahrzeug-/ Personalstundensätze für die Bereiche Bauhof und Gebäudemanagement (Hausmeister)
- Controlling, Kostenrechnung, Ergebnisberichte an Fachgebiete

Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (VL 2) oder eine gleichwertige erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung im Bereich der Gebührenkalkulation und im Umgang mit kommunalen SAP-Systemen sind wünschenswert
- gute Kunden-/Bürgerorientierung sowie freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber Vertretern, Partnern und Kunden aus/von Behörden, Wirtschaft und Gemeinwesen
- Organisationsgeschick, Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Flexibilität und Interesse am selbstständigen Arbeiten
- gute Kenntnisse in den üblichen DV- Office- Programmen, insbesondere Microsoft Excel

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- bedarfsgerechte Fortbildung
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen im Kalenderjahr (ab 2027 31 Tage)
- die Vorteile des TVöD, wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung
- Fahrradleasing (Jobrad)
- monatlicher Sachbezug in Höhe von 37,50 €

Die Eingruppierung erfolgt bis EG 10 TVöD.
Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.11.2026** an die E-Mail-Adresse personalamt@nuembrecht.de (in einem zusammengefügten PDF-Dokument).

Weitere Auskünfte erhalten Sie im Personalamt unter 02293/302-173 oder -158 oder unter personalamt@nuembrecht.de sowie bei Fachfragen bei der Fachgebietsleitung unter 02293/302-134 oder unter dennis.lepperhoff@nuembrecht.de.