

Ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Kommunalverwaltung erwartet Sie. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Baubetriebshof in Reichshof – Brüchermühle eine/n

## Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Baubetriebshof

Inmitten einer waldreichen, idyllischen Umgebung liegt die Gemeinde Reichshof im Oberbergischen Kreis in Nordrhein-Westfalen mit einer Flächengröße von 114,13 km<sup>2</sup> und Verkehrsflächen von 3,39 km<sup>2</sup>. Davon sind 279 km Verkehrswege witterungsbedingt durch Räum- und Streuarbeiten zu bewirtschaften. Der gemeindeeigene Baubetriebshof befindet sich in der Ortschaft Brüchermühle. Die Gemeinde Reichshof verfügt über mehrere Grundschulstandorte, sowie eine weiterführende Schule, zahlreiche Sport- und Freizeitangebote, eine attraktive Vereinsstruktur und eine gute Verkehrsanbindung zur A4 / A45. Gestalten Sie mit und werden Teil unseres Teams.

### Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Arbeitszeitcheckung und Rechnungen bearbeiten und auswerten, Zuordnung zu den Produkten, Einsatz von Material, Fahrzeugen und Geräten erfassen, Einarbeitung in die interne Leistungsverrechnung
- Organisation und Verwaltung des Fahrzeugmanagements für Dienst- und Feuerwehrfahrzeuge
- Verwaltung der gemeindeeigenen Tankanlage
- Bearbeitung von Rückschnittauforderungen
- Bearbeitung von Anträgen und Vorgängen zu Straßenaufbrüchen
- Bearbeitung von Beschwerden im Zusammenhang mit dem Winterdienst

### Ihre Qualifikation:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket) und Kenntnisse im Umgang mit Fachprogrammen wünschenswert: Praxiserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung bzw. Bauhof-Verwaltung
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Einsatzbereitschaft
- ein freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Mitarbeit bei Sonderaufgaben und saisonalen Einsätzen
- Technisches Grundverständnis, insbesondere im Bereich Fahrzeug- oder Geräteverwaltung
- Diskretion und vertrauensvoller Umgang mit sensiblen Daten

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 24 Stunden
- die Arbeitszeit ist überwiegend am Nachmittag zu leisten
- eine Vergütung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- die Vorzüge einer Jahressonderzuwendung nach TVöD
- einen Anspruch auf eine leistungsorientierte Bezahlung
- einen krisen- und zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem sicheren Gehalt
- eine zusätzliche Betriebsrente der Rheinischen Versorgungskassen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings

Gemäß § 8 Abs. 4 Landesgleichstellungsgesetz wird auf folgendes hingewiesen:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Falls Sie sich für diese Stelle interessieren, bewerben Sie sich bitte ausschließlich online bis zum **30.06.2026** über folgenden Link:

<https://bewerbungen.reichshof.org/2888o>



### Fragen beantworten Ihnen:

■ **Hannelore Stefan**  
Abteilungsleiterin Personalservice | **Gemeinde Reichshof**  
E : Hannelore.Stefan@reichshof.de  
T : 02296/801-392

■ **Ralf Mette**  
Abteilungsleiter Baubetriebshof | **Gemeinde Reichshof**  
E : Ralf.mette@reichshof.de  
T : 02296/801-170