GEMEINDE REICHSHOF

Ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Kommunalverwaltung erwartet Sie. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bauverwaltung eine/n

Sachbearbeiter/in Bauordnung (m/w/d)

Inmitten einer waldreichen, idyllischen Umgebung liegt die Gemeinde Reichshof im Oberbergischen Kreis in Nordrhein-Westfalen mit einer Flächengröße von 114,13 km² und Verkehrsflächen von 3,39 km². Davon sind 279 km Verkehrswege witterungsbedingt durch Räum- und Streuarbeiten zu bewirtschaften. Der gemeindeeigene Baubetriebshof befindet sich in der Ortschaft Brüchermühle. Die Gemeinde Reichshof verfügt über mehrere Grundschulstandorte, sowie eine weiterführende Schule, zahlreiche Sport- und Freizeitangebote, eine attraktive Vereinsstruktur und eine gute Verkehrsanbindung zur A4 / A45. Gestalten Sie mit und werden Teil unseres Teams.

Ihre Aufgaben:

Das wesentliche Aufgabengebiet umfasst:

- Stellungnahmen zu Baugenehmigungsverfahren und Entscheidungen bei Genehmigungsfreistellungen
- Baurechtliche Beratung, inkl. Gestaltung
- Mitwirkung bei der Vertretung der Gemeinde bei baurechtlichen Verfahren vor dem Verwaltungsgericht
- Mitwirkung bei bauordnungsbehördlichen Verfahren und Baulasteintragungen
- Bauplanungsrechtliche Satzungen
- Ausarbeitung und Abschließen von städtebaulichen Verträgen und Erschließungsverträgen
- Federführung bei der Pflege des Öko- und Waldkontos
- Federführung bei der Denkmalpflege und Denkmalschutz

Ihre Qualifikation:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/-in bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/-in / Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt/in oder ein vergleichbares abgeschlossenes Studium
- Fachkenntnisse im Bereich des öffentlichen Baurechts sowie räumliches Vorstellungsvermögen sind wünschenswert
- Selbstständiger, lösungsorientierter und kooperativer Arbeitsstil
- Fähigkeit, rechtliche Anforderungen praxisorientiert umzusetzen und ausgeprägtes Gespür für die sachgerechte und verhältnismäßige Auslegung rechtlicher Bestimmungen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreudigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, QGIS und SAP
- Bereitschaft zur beruflichen Qualifizierung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (eine Besetzung der Stelle mit zwei Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich)
- die Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 10 TVöD bzw. A 11 LBesG NRW
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- die Vorzüge einer Jahressonderzuwendung nach TVöD
- einen Anspruch auf eine leistungsorientierte Bezahlung
- einen krisen- und zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem sicheren Gehalt
- eine zusätzliche Betriebsrente der Rheinischen Versorgungskassen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings

Falls Sie sich für diese Stelle interessieren, bewerben Sie sich bitte ausschließlich online bis zum **29.11.2026** über folgenden Link:
https://bewerbungen.reichshof.org/bfvsf

Fragen beantworten Ihnen:

Hannelore Stefan
Abteilungsleiterin Personalservice | **Gemeinde Reichshof**
E : Hannelore.Stefan@reichshof.de
T : 02296/801-392

Michael Webel
Abteilungsleiter Bauverwaltung | **Gemeinde Reichshof**
E : michael.webel@reichshof.de
T : 02296/801-121