

Ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Kommunalverwaltung erwartet Sie. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachbereich „Ordnung, Bauen, Umwelt, Planen“, zukünftig beim Büro des Bürgermeisters angesiedelt, eine/n

## Leiter/in der Abteilung Sicherheit und Ordnung, Personenstandswesen und Bürgerbüro (m/w/d)

Inmitten einer walddreichen, idyllischen Umgebung liegt die Gemeinde Reichshof im Oberbergischen Kreis in Nordrhein-Westfalen und ist eine Kommunalverwaltung mit Verwaltungssitz in der Ortschaft Denklingen. Die Gemeinde Reichshof verfügt über mehrere Grundschulstandorte, sowie eine weiterführende Schule, zahlreiche Sport- und Freizeitangebote, eine attraktive Vereinsstruktur und eine gute Verkehrsanbindung zur A4 / A45. Gestalten Sie mit und werden Teil unseres Teams.

### Ihre Aufgaben:

Das wesentliche Aufgabengebiet der Abteilung umfasst die Bereiche Allgemeine Sicherheit und Ordnung, Personenstandswesen, Bürgerbüro, Feuerwehrangelegenheiten, Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz, Friedhofswesen, Gewerbe, Schiedsamt und Wahlen.

#### Ihr Aufgabenfeld umfasst u.a.:

- Leitung und strategische Weiterentwicklung der Abteilung Sicherheit und Ordnung, Personenstandswesen und Bürgerbüro
- Fachliche und organisatorische Führung der Mitarbeitenden
- Wahrnehmung ordnungsbehördlicher Aufgaben
- Koordination des Bürgerbüros als zentrale Dienstleistungsstelle für Bürgerinnen und Bürger
- Bearbeitung grundsätzlicher und besonders schwieriger Rechtsangelegenheiten
- Zusammenarbeit mit Polizei, Feuerwehr, Rettungsdiensten und anderen Behörden
- Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz
- Erstellung von Vorlagen für politische Gremien
- Haushaltsplanung und Budgetverantwortung für die Abteilung
- Mitwirkung bei Projekten der Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung

### Ihre Qualifikation:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes
- Fachkenntnisse des Verwaltungs- und Ordnungsrechtes
- große Rechtsanwendungskompetenz
- die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- die Bereitschaft zum Standesbeamten/zur Standesbeamtin bestellt zu werden (nach entsprechendem Lehrgangsbesuch)

Außerdem erwarten wir von Ihnen als Leiter/in der Abteilung ein hohes persönliches Engagement, Flexibilität auch im Bezug auf Arbeitszeiten z.B. an Wochenenden und im Bereitschaftsdienst, Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit, Ihre Mitarbeitenden kooperativ zu führen und zu motivieren.

Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit gegenüber den Bürgern, Ratsmitgliedern / sachkundigen Bürgern und Kooperationspartnern wird ebenfalls vorausgesetzt, da unterschiedliche Interessen und Ansichten zu berücksichtigen und zusammenzuführen sind.

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im Beamtenverhältnis
- die Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis A 12 LBesG NRW
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Gemäß § 8 Abs. 4 Landesgleichstellungsgesetz wird auf folgendes hingewiesen:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Falls Sie sich für diese Stelle interessieren, bewerben Sie sich bitte ausschließlich online bis zum **05.07.2026** über folgenden Link:  
<https://bewerbungen.reichshof.org/qfomy>



### Fragen beantworten Ihnen:

**Jan Gutowski**  
Bürgermeister | Gemeinde Reichshof  
E : Jan.Gutowski@reichshof.de  
T : 02296/801-100

**Hannelore Stefan**  
Abteilungsleiterin Personalservice | Gemeinde Reichshof  
E : Hannelore.Stefan@reichshof.de  
T : 02296/801-392

**Sarah Schmidt**  
Fachbereichsleiterin III | Gemeinde Reichshof  
E : sarah.schmidt@reichshof.de  
T : 02296/801-111