

Ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Kommunalverwaltung erwartet Sie. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachbereich „Steuerungs- und Servicebereich, Leistungsverwaltung“ eine/n

Sozialarbeiter/in Asyl (m/w/d) bzw. Integrationsmanager/in Asyl (m/w/d)

Inmitten einer walddreichen, idyllischen Umgebung liegt die Gemeinde Reichshof im Oberbergischen Kreis in Nordrhein-Westfalen und ist eine Kommunalverwaltung mit Verwaltungssitz in der Ortschaft Denkingen. Die Gemeinde Reichshof verfügt über mehrere Grundschulstandorte, sowie eine weiterführende Schule, zahlreiche Sport- und Freizeitangebote, attraktiver Vereinsstruktur und einer guten Verkehrsanbindung zur A4 / A45. Gestalten Sie mit und werden Teil unseres Teams.

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst:

- allgemeine soziale Betreuung der Asylbewerber
- Mithilfe bei der Unterbringung und Versorgung der zugewiesenen Personen, Hilfe bei der Erstorientierung
- soziale Beratung, Betreuung und Konfliktlösung
- Hilfen in besonderen Lebenslagen
- Vermittlung, Vernetzung, Kooperation und Kontaktpflege zwischen Einrichtungen, Ärzten, Schulen, Behörden und ehrenamtlichen Mitarbeitern und betreuten Personen
- Koordination von Projekten und Maßnahmen zur Integration und zur Verbesserung des Zusammenlebens im sozialen Umfeld
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung eines lokalen Integrationskonzeptes
- Förderung der interkulturellen Öffnung der Vereine, Verbände und sonstigen Organisationen

Ihre Qualifikation:

Wir erwarten von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss als Diplom-Sozialarbeiter/-in Diplom-Sozialpädagoge/-in (FH) oder ein vergleichbarer Bachelor- bzw. Universitätsabschluss (Studium der Sozialarbeit) oder einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- interkulturelle Kompetenz / Kultursensibilität
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationsvermögen, hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, oft nachmittags und abends
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle (eine Besetzung der Stelle mit zwei Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich)
- eine Vergütung entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe S11b TVöD/SuE
- die Vorzüge einer Jahressonderzuwendung nach TVöD/SuE
- einen Anspruch auf eine leistungsorientierte Bezahlung
- einen krisen- und zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem sicheren Gehalt
- die Vereinbarung von Beruf und Familie
- die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- eine zusätzliche Betriebsrente der Rheinischen Versorgungskassen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online bis zum **03.10.23**



über das Internetportal www.interamt.de (Stellen-ID: 1024176).

Fragen beantworten Ihnen:

Hannelore Stefan
Abteilungsleiterin Personalservice | **Gemeinde Reichshof**
E : Hannelore.Stefan@reichshof.de
T : 02296/801-392

Nils Fischer
Abteilungsleiter Migration & Integration | **Gemeinde Reichshof**
E : Nils.Fischer@reichshof.de
T : 02296/801-292