



**NOTARE**

Dr. Tim Kasper  
Philip Scholz

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

- eine **Empfangskraft\*** (möglichst in Vollzeit) für den persönlichen Erstkontakt mit Mandanten, Behörden und Geschäftspartnern, die Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und E-Mails, die Disposition von Terminen sowie sonstige Unterstützung der Notare bei der Organisation und Koordination bürointerner Abläufe,
- sowie
- eine **Büroaushilfe** (gerne auch in Teilzeit) für allgemeine Verwaltungsaufgaben, insbesondere die Akten- und Archivverwaltung sowie Postbearbeitung.

\*Für die Stelle als Empfangskraft ist eine abgeschlossene Fachausbildung als Notar- oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r wünschenswert, bei einschlägiger Berufserfahrung in einem Notarbüro aber keine zwingende Voraussetzung.

Bewerbungen bitte an unsere vertrauliche E-Mail-Adresse: [bewerbung@notare-wiehl.de](mailto:bewerbung@notare-wiehl.de) oder postalisch an: Notare Dr. Tim Kasper und Philip Scholz (persönlich/vertraulich), Hauptstraße 41, 51674 Wiehl.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Dr. Tim Kasper und Philip Scholz