



STADT BERGNEUSTADT



Stellenangebot

Die Stadt Bergneustadt im Oberbergischen Kreis (ca. 19.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit (optional in Teilzeit) eine

Sachbearbeitung Finanzen (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

Kämmerei

- Fortführung und Weiterentwicklung eines zentralen Fördermittelmanagements sowie Fördermittelcontrollings
- Bearbeitung aller Maßnahmen der Anlagenbuchhaltung im Rahmen zugeteilter Investitionsobjekte
- Bearbeitung über- und außerplanmäßiger Aufwendungen und Auszahlungen
- Zuschussberechnung Freibad
- Mitwirkung bei der Erstellung des Lageberichtes

Stadtkasse

- Bearbeitung von Insolvenzen
 - Einholung von Bekanntmachungen, Anmeldung von Forderungsansprüchen, Überwachung der Insolvenzverfahren
- Beantragung von Zwangsverwaltungen, Zwangsversteigerungen, Anmeldungen und Beitritte und aller damit verbundenen Aufgaben nach dem Zwangsversteigerungsgesetz
- Bearbeitung von Sicherungshypotheken

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt bzw. erfolgreiche Absolvierung des Verwaltungslehrgangs II oder vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (insb. gute Excel-Kenntnisse)
- Fähigkeit zu strukturiertem und terminbewusstem Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

- **Eine individuelle Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA bzw. A 10 LBesG NRW**
- Eine spannende und abwechslungsreiche berufliche Herausforderung
- Einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung mit Jahressonderzuwendung
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Bike-Leasing für tariflich Beschäftigte
- Eine intensive Einarbeitung und Gewährleistung sinnvoller Fortbildungsmaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeit

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Petra Stoffel – Fachfragen – (Tel. 02261/404223) und Anneliese Martini – Personal – (Tel.: 02261/404323) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse an der vorgestellten Tätigkeit bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.09.2026 vorzugsweise per Mail an **bewerbung@bergneustadt.de** oder an die

Stadt Bergneustadt
Der Bürgermeister
Fachbereich 1
Kölner Str. 256
51702 Bergneustadt

Die Stadt Bergneustadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden besonders berücksichtigt.

Wir schätzen Diversität und freuen uns auf Ihre Bewerbung.