



STADT BERGNEUSTADT



## Stellenangebot

Die Stadt Bergneustadt im Oberbergischen Kreis (ca. 19.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit (optional in Teilzeit) ein

### **Sachbearbeitung Innere Verwaltung (w/m/d) im Team „Zentrale Dienste“.**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Verwaltungssachbearbeitung
- Bearbeitung von Dienstreise- und Fortbildungsanträgen sowie Reisekostenanträgen
- Ausstellung und Überwachung von Fahrtenbüchern und Dienstaussweisen
- Betreuung der Arbeitszeiterfassung
- Aufgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Aufgaben im Bereich des Datenschutzes
- Zuarbeit für den Verbandsvorsteher des Zweckverbandes civitec in Zusammenarbeit mit dem IT-Dienstleister regio iT; Vorbereitung der Verbandsversammlungen sowie Protokollführung
- Betreuung politischer Gremien
- Sekretariatstätigkeiten im Vorzimmer des Bürgermeisters (Vertretungstätigkeit)
- Mitarbeit in Projekten

#### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt bzw. erfolgreiche Absolvierung des Verwaltungslehrgangs II oder vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Gute Selbstorganisation und „Hands-on-Mentalität“
- Bewusstsein für den Umgang mit sensiblen Daten
- Interesse an vielseitiger Verwaltungssachbearbeitung

#### **Wir bieten Ihnen:**

- **Eine individuelle Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA bzw. A 9 (mD) LBesG NRW**
- Eine spannende und abwechslungsreiche berufliche Herausforderung
- Die Möglichkeit, den eigenen Arbeitsbereich mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung mit Jahressonderzuwendung

- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Bike-Leasing für tariflich Beschäftigte
- Eine intensive Einarbeitung und Gewährleistung sinnvoller Fortbildungsmaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeit

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Janina Hortmann – Fachfragen – (Tel. 02261/404322) und Anneliese Martini – Personal – (Tel.: 02261/404323) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse an der vorgestellten Tätigkeit bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an **bewerbung@bergneustadt.de** oder an die

Stadt Bergneustadt  
Der Bürgermeister  
Fachbereich 1  
Kölner Str. 256  
51702 Bergneustadt

Die Stadt Bergneustadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden besonders berücksichtigt.

Wir schätzen Diversität und freuen uns auf Ihre Bewerbung.