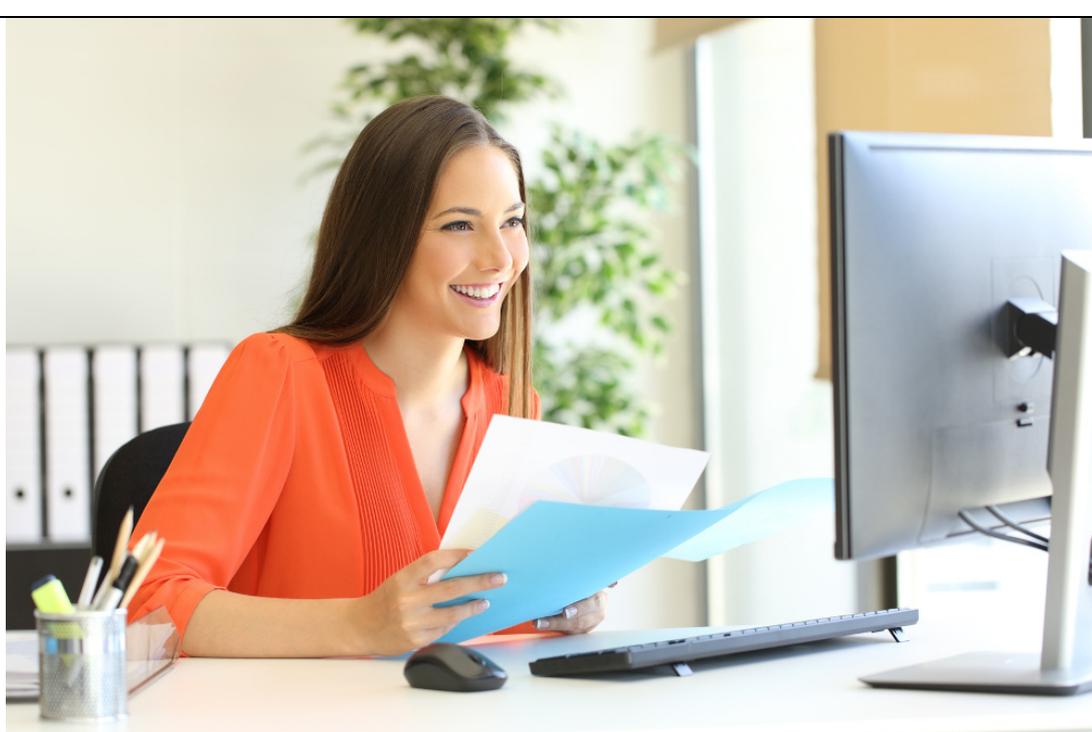




Stadt Gummersbach



Eine Arbeitgeberin,
viele Möglichkeiten

Kontakt

Personalservice:

Maike Löwen

Tel.: 02261 87 2411

Fachbereich:

Katharina Klein

Tel.: 02261 87 1234

Diane Gubesch

Tel.: 02261 87 1243



Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) Debitorenbuchhaltung

Willkommen bei der Stadt Gummersbach, inmitten des Bergischen Landes. Wir verstehen uns als Wirtschaftsmittelpunkt und Dienstleistungszentrum in der Region. Mit über 50.000 Gummersbacherinnen und Gummersbachern sowie unseren rund 650 Mitarbeitenden wachsen und entwickeln wir uns Tag für Tag weiter. Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Zur Unterstützung des Teams im **Fachbereich Finanzservice, Ressort Stadtkasse**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o. g. Stelle **unbefristet in Teilzeit mit einem wöchentlichen Stundenumfang von 34 Stunden** zu besetzen.

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Debitorenbuchhaltung für Forderungen verschiedener Fachbereiche
- Kontrolle und Versand von Mahnungen, ggf. Anschriftenermittlung
- Klärung nicht eindeutig zuzuordnender Zahlungseingänge
- Weitergabe von Zahlungsmitteilungen
- Erstellung von Auswertungen zwecks Kontenklärung

Das bringen Sie mit:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1.2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder der Finanzverwaltung oder
- Abschluss der Ausbildung des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
- Abschluss des Verwaltungslehrgangs I oder
- abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Ausbildung **mit mehrjähriger buchhalterischer Erfahrung**

Das macht Sie stark:

- Sie sollten in der Lage sein, schwierige Konfliktgespräche verhandlungssicher zu meistern.
- Teamfähigkeit und ein sicherer Umgang mit den gängigen Software-Verfahren wird erwartet.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einem sicheren Gehalt
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD bzw. eine Besoldung nach A 7 LBesO
- eine zusätzliche Betriebsrente der Rheinischen Versorgungskassen für Beschäftigte
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit mit Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- aufgabenorientiertes Arbeiten im Homeoffice
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Kinderbetreuung
- attraktive Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements (z. B. Zuschüsse für die Mitgliedschaft in einem Sportstudio, hausinterne Gesundheitskurse, Bike-Leasing)
- tägliches Angebot einer Auswahl an frisch zubereiteten Speisen (mindestens ein vegetarisches Menü) in unserer Kantine

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Geschlechts oder der sexuellen Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns bis zum **20.08.2024** auf Ihre Bewerbung über unser **Onlineportal**.

