



Stadt Gummersbach

Ein Arbeitgeber, viele Möglichkeiten!

Kontakt

Personalservice:
Jeanina Wirth
Tel.: 02261 872418

Fachbereichsleiter:
Christopher Suhr
Tel.: 02261 875330

Leiter "Neue Bibliothek
Gummersbach":
Christian Bürgin
Tel.: 02261 875301



Bibliothekar / Bibliothekarin (m/w/d)

Sie fühlen sich sowohl in der Welt der Bücher und Medien als auch in digitalen Werkstätten zu Hause? Sie programmieren, tüfteln und teilen Ihr Wissen gern mit anderen? Dann sind Sie bei uns genau richtig: Wir suchen eine engagierte Bibliothekar:in mit IT-Schwerpunkt, die Freude am Austausch, Teamarbeit und an innovativen Ideen für junge Zielgruppen mitbringt. Ob Coding-Workshop, Robotik-Projekt oder Literaturevent - Sie gestalten mit uns die Bibliothek der Zukunft: offen, kreativ und kommunikativ.

Der Fachbereich **Kultur und Weiterbildung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für den Aufgabenbereich **des Bibliothekars / der Bibliothekarin (m/w/d) für die "Neue Bibliothek Gummersbach".**

Unser Angebot an Sie:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine Teilzeitbeschäftigung ist aufgaborientiert möglich
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein modernes Arbeitsumfeld
- eine flexible Gestaltung des Arbeitstages (Gleitzeit) mit Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- aufgaborientiertes Arbeiten im Homeoffice
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9c TVöD**
- zusätzliche Sonderzahlungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Kinderbetreuung
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. hausinterne Gesundheitskurse)
- Bike-Leasing für Beschäftigte
- eine Arbeitsstätte im Herzen von Gummersbach

Wir erwarten von Ihnen:

- den Abschluss eines Hochschulstudiums in den Studienfächern Bibliothekswissenschaft oder Informationswissenschaft mit bibliothekarischem Vertiefungsschwerpunkt bzw. vergleichbare bibliothekarische Studiengänge mit dem Abschluss Diplom, Bachelor oder Master oder
- den Fachwirt für Medien- und Informationsdienste

Das macht Sie stark:

- Berufserfahrung in einer Bibliothek oder einer vergleichbaren Einrichtung
- Medien- und umfassende IT-Kompetenz
- eine selbstständige, flexible und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Projektmanagement-Kompetenz und strukturierte, sorgfältige Vorgehensweise
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Ihr Beitrag für Gummersbach:

- Betreuung der technischen bibliothekarischen Angebote wie z. B. Tablets, Roboter, Homepage und Onleihe-Support
- Bearbeitung des Leihverkehrs wie z. B. Entgegennahme von Bestellungen und Recherche nach Fachliteratur, Organisation und Kontrolle der Fernleihe
- Bestandsmanagement wie z. B. Auswahl, Erschließung, Katalogisierung und Aussortierung für non-periodische Medienzu- und -abgänge
- Service wie z. B. Betreuung der Kundinnen und Kunden (m/w/d) an der zentralen Theke (Ausleihe, Rückgabe, Verlängerungen)
- Öffentlichkeitsarbeit wie z. B. Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

Sie haben Lust, unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Dann freuen wir uns bis zum **09.02.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal. Die Vorstellungsgespräche sind für den **24.02.2026** vorgesehen.

