



Stadt Gummersbach



Ein Arbeitgeber,
viele Möglichkeiten!

Kontakt

Personalservice:

Anke Urspruch
Tel.Nr. 02261 87 1411

Ressortleiterin:

Sonja Nemitz-Günther
Tel.Nr. 02261 87 1413



Recruiterin/Recruiter (m/w/d)

Wir sind auf der Suche nach einer engagierten Persönlichkeit, die unser HR-Team verstärkt!

Als **Personalsachbearbeiter/in mit Recruiting-Fokus** gestalten Sie aktiv mit, wie wir Talente gewinnen und unsere Mitarbeitenden bestmöglich unterstützen. In unserem Team aus rund 20 engagierten Kolleginnen und Kollegen erwartet Sie ein Arbeitsumfeld, in dem Ihre Ideen gefragt sind und Sie die HR-Prozesse mitgestalten können. Wenn Sie eine selbstständige Arbeitsweise lieben und Lust haben, HR-Aufgaben eigenverantwortlich anzugehen, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Unser Angebot an Sie:

- eine **unbefristete** Teilzeitstelle (bis zu 25 Wochenstunden)
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 10-TVöD-VKA** bzw. eine **Besoldung nach A 11 LBesO**
- zusätzliche Sonderzahlungen und eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge für Beschäftigte
- verschiedene Arbeitszeitmodelle, z. B. Gleitzeit und aufgabenorientiertes Homeoffice
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Rabattportale für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Bike-Leasing
- hauseigene Kantine
- ein Arbeitsplatz in der Innenstadt von Gummersbach

Für weitere Informationen klicken Sie hier: www.gummersbach.de/benefits

Wir erwarten von Ihnen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2.1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, der Deutschen Rentenversicherung, in der Finanzverwaltung als Diplom-Finanzwirt/in oder des Justizdienstes als Diplom-Rechtspfleger/in (FH) oder
- Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder
- erfolgreicher Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom (FH) oder Bachelor) in den Studienbereichen der Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaft oder
- eines sonstigen tätigkeitsbezogenen Studienganges

Das macht Sie stark:

- Sie bringen Begeisterung, Kreativität und Ehrgeiz mit, um das Thema "Personal" als interner Dienstleister heute und in Zukunft aktiv mitzugestalten
- Sie verfügen über eine hohe kommunikative Kompetenz und sind in der Lage, klar und wertschätzend zu kommunizieren
- Ihre Arbeitsweise ist sowohl durch ein überzeugendes Vorgehen und konzeptionelle Kompetenz als auch durch eine hohe Initiative gekennzeichnet
- Sie verfügen über erste Erfahrungen im Bereich Recruiting oder Personalmanagement
- Sie haben Freude an der Arbeit und dem Austausch im Team

Ihr Beitrag für Gummersbach:

- die Gestaltung attraktiver sowie zielgruppenorientierter Stellenausschreibungen
- das gesamte Bewerbungsmanagement für Ihren eigenen Bereich
- das empathische und wertschätzende Führen von Vorstellungsgesprächen sowie die Begleitung Ihrer Bewerberinnen und Bewerber bis zur Einstellung
- die Planung des Personaleinsatzes der aktiven bzw. rückkehrenden Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und die Durchführung von Arbeitszeitanpassungen, Höhergruppierungen, Umsetzungen etc.
- die Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben in Projekten, z. B. Recruiting, Onboarding, Digitalisierung

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Dann freuen wir uns bis zum **31.07.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal. Die Vorstellungsgespräche sind für den **25./26.08.2026** vorgesehen.

