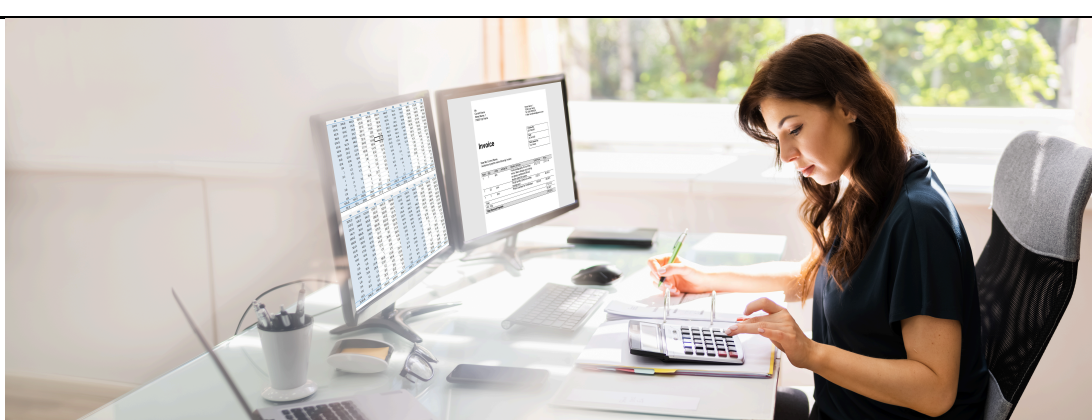




Stadt Gummersbach



Ein Arbeitgeber,  
viele Möglichkeiten!

## Kontakt

Personalservice:  
Evgenia Zlatina  
Tel.: 02261 87 1416

Ressortleiterin:  
Brigitte Miebach  
Tel.: 02261 87 1247

Fachbereichsleiterin:  
Katharina Klein  
Tel.: 02261 87 1234



## Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) in der Gewerbesteuer

Sie haben ein gutes Zahlenverständnis, arbeiten gerne sorgfältig und behalten auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick?

Dann ist die **Sachbearbeitung in der Gewerbesteuer** genau das Richtige für Sie. Hier sorgen Sie dafür, dass die steuerlichen Angelegenheiten der Unternehmen in Gummersbach korrekt erfasst, geprüft und bearbeitet werden und leisten damit einen wichtigen Beitrag zu einer verlässlichen Finanzverwaltung der Stadt.

Zur Unterstützung des Teams im Fachbereich **Finanzservice**, Ressort **Finanzen und Steuern**, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die oben genannte Stelle **unbefristet in Vollzeit** zu besetzen. Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich, setzt jedoch eine flexible Arbeitszeitgestaltung voraus.

### Unser Angebot an Sie:

- eine **unbefristete** Vollzeitstelle
- eine Teilzeitbeschäftigung ist aufgabenorientiert möglich
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- eine flexible Gestaltung des Arbeitstages (Gleitzeit) mit Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- aufgabenorientiertes Arbeiten im Homeoffice
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** bzw. eine **Besoldung nach A 8 LBesO**
- zusätzliche Sonderzahlungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Kinderbetreuung
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. hausinterne Gesundheitskurse)
- Bike-Leasing für Beschäftigte
- eine hauseigene Kantine mit frisch zubereiteten Gerichten (auch vegetarisch)
- eine Arbeitsstätte im Herzen von Gummersbach

### Wir erwarten von Ihnen:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1.2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder in der Finanzverwaltung
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Bewerbungen von Personen, die eine der genannten Qualifikationen **im Jahr 2026 abschließen**, sind ebenfalls willkommen.

### **Das macht Sie stark:**

- Strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten - auch in herausfordernden Situationen
- gutes Zahlenverständnis sowie sicherer Umgang mit digitalen Fachanwendungen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Qualifizierung

### **Ihr Beitrag für Gummersbach:**

- Bearbeitung und Abwicklung von Gewerbesteuerveranlagungen auf der Grundlage der Messbescheide des Finanzamtes
- Einzelfallprüfungen der Gewerbesteuermessbescheide der Finanzämter
- Gespräche mit Steuerpflichtigen und -beratern sowie Finanzämtern
- Festsetzung von Nachzahlungs- und Erstattungsinsen
- Bearbeitung von Stundungs-, Ratenzahlungs- und Erlassanträgen
- Vertretung im Bereich weiterer örtlicher Steuern

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

### **Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?**

Dann freuen wir uns bis zum **10.05.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal.

