



Stadt Gummersbach



Ein Arbeitgeber,
viele Möglichkeiten!

Kontakt

Personalservice:

Jeanina Wirth

Tel.: 02261 87 2418

Fachbereichsleiter:

Jürgen Harant

Tel.: 02261 87 1105

Ressortleiterin:

Madlen Mertens

Tel.: 02261 87 1108



Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) Kommunaler Ordnungsdienst

Sie möchten zur Sicherheit und Ordnung im Stadtgebiet Gummersbach beitragen?
Sie haben Lust in einem besonderen Verwaltungsbereich tätig zu sein? Dann sind
Sie bei uns genau richtig!

Der **Kommunale Ordnungsdienst** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Verstärkung für den Aufgabenbereich der **Sachbearbeitung**.

Unser Angebot an Sie:

- eine **unbefristete Teilzeitstelle** von bis zu **18,00 Stunden**
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD VKA** bzw. eine **Besoldung nach A 9 (1.2) LBesO**
- zusätzliche Sonderzahlungen und eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge für Beschäftigte
- verschiedene Arbeitszeitmodelle, z. B. Gleitzeit und aufgabenorientiertes Homeoffice
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Rabattportale für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Bike-Leasing
- hauseigene Kantine
- einen Arbeitsplatz in der Innenstadt von Gummersbach
- Für weitere Informationen klicken Sie hier: www.gummersbach.de/benefits

Wir erwarten von Ihnen:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder
- ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- den Besitz der Führerscheinklasse B
- die Bereitschaft, den privaten PKW bei Bedarf für Dienstfahrten gegen entsprechende Erstattung einzusetzen
- die Bereitschaft zur Teilnahme am ordnungsbehördlichen Rufbereitschaftsdienst einschließlich der erforderlichen zeitlichen Flexibilität

Das macht Sie stark:

- psychische und physische Belastbarkeit bei auftretenden Gefahren- und Konfliktsituationen und damit einhergehende körperliche Fitness sowie psychische und gesundheitliche Eignung für den Einsatz im Außendienst
- Entscheidungs-, Argumentations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliches Handeln
- freundliches, verbindliches und in Konfliktsituationen entschiedenes Auftreten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (schriftlich und mündlich)
- Kenntnisse der Gefahrenabwehrverordnung der Stadt Gummersbach, des Polizeigesetzes NRW, des Ordnungsbehördengesetzes NRW, des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes, sowie sonstiger ordnungsrechtlicher Vorschriften des besonderen Ordnungsrechts wie z. B. das Gesetz über Hilfen und Schutzmaßnahmen bei psychischen Krankheiten NRW

Ihr Beitrag für Gummersbach:

- Obdachlosenwesen inkl. Unterbringung, Verwaltung der Unterkünfte, Einweisungsverfügungen und Betreuung
- Ordnungspartnerschaft mit der Kreispolizeibehörde inkl. Organisation, Abstimmung, Termin- und Sitzungskoordination sowie Weiterentwicklung
- Maßnahmen nach dem PsychKG und Verfahren inkl. Hausbesuche, Fallprüfung, Einholung von Gutachten und Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt
- Einsätze bei besonderen Anlässen inkl. Planung, Einsatzkonzeption sowie Koordination

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils dort an, wo diese unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von diesem Personenkreis besonders willkommen und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben Lust, unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Dann freuen wir uns bis zum **06.08.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal.

