Stadt Gummersbach



**Ein Arbeitgeber,
viele Möglichkeiten!**

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Systembetreuung/User Help Desk

Sie sind serviceorientiert, behalten auch bei technischen Störungen einen kühlen Kopf und unterstützen Kolleginnen und Kollegen gerne bei IT-Fragen im Arbeitsalltag?

Zur Verstärkung unseres Teams im Ressort Organisation und IT suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die IT-Systembetreuung/den User Help Desk mit Schwerpunkt im First-Level-Support.

Als zentrale Anlaufstelle unterstützen Sie unsere Anwenderinnen und Anwender im Arbeitsalltag, sorgen für eine schnelle und zuverlässige Bearbeitung von IT-Anfragen, führen Fehleranalysen durch, beheben Störungen, stellen eine stabile IT-Umgebung sicher und leisten damit einen wichtigen Beitrag zum reibungslosen Verwaltungsbetrieb.

Unser Angebot an Sie:

- eine **unbefristete** Vollzeitstelle
- eine Teilzeitbeschäftigung ist aufgabenorientiert möglich
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA**
- zusätzliche Sonderzahlungen und eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge für Beschäftigte
- verschiedene Arbeitszeitmodelle, z. B. Gleitzeit und aufgabenorientiertes Homeoffice
- 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Rabattportale für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Bike-Leasing
- hauseigene Kantine
- ein Arbeitsplatz in der Innenstadt von Gummersbach

Für weitere Informationen klicken Sie hier: www.gummersbach.de/benefits

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) Fachrichtung Systemintegration

Das macht Sie stark:

Kontakt

Personalservice:
Anke Urspruch
Tel.Nr.: 02261 87 1411

Ressortleiter:
Thomas Funke
Tel.Nr.: 02261 87 1404

- aufgrund der stark ausgeprägten Linus-Systemarchitektur **gute Linux-Kenntnisse (Ubuntu)** sowie Windows-Grundkenntnisse
- Netzwerkkenntnisse in TCP/IP Netzwerken
- Kenntnisse im Umgang mit der CitrixXenApp-Anwendungsbereitstellung
- Begeisterungsfähigkeit gepaart mit ausgeprägter Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit und dem Austausch im Team
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungen

Ihr Beitrag für Gummersbach:

- Betreuung, Wartung und Administration der Clients und Drucksysteme der Verwaltung
    - Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender vor Ort sowie per Remote
    - Enge Zusammenarbeit mit den lokalen Ansprechpartnern zur Sicherstellung einer stabilen IT-Umgebung
    - Durchführung von Fehleranalysen und Störungsbehebungen im First-Level-Support

Für Tarifbeschäftigte findet der **Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst** (TVöD-AT und BT-V) Anwendung. Die Spanne des Einstiegsentgelts richtet sich nach den entsprechenden Regelungen in Anlage A (VKA) in Verbindung mit der oben genannten Entgeltgruppe. Die Zuordnung zu einer Stufe erfolgt in Abhängigkeit einschlägiger/förderlicher Berufserfahrung und den Bestimmungen des vorgenannten Tarifvertrags.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Dann freuen wir uns bis zum **16.12.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal. Die Vorstellungsgespräche sind für den **12. bzw. 14.01.2027** vorgesehen.