



Stadt Gummersbach

Ein Arbeitgeber,  
viele Möglichkeiten!

## Kontakt

### Personalservice:

Anke Urspruch  
Tel.: 02261 87 1411

### Ressortleiterin:

Fabienne Schöning  
Tel.: 02261 87 1526

### Fachbereichsleiterin:

Sandra Kaufmann  
Tel.: 02261 87 1501



## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt -Teilzeit-**

Sie sind auf der Suche nach einer sinnstiftenden Tätigkeit und möchten Menschen in schwierigen Lebenslagen helfen?

Dann sind Sie im Fachbereich Soziales und Integration der Stadt Gummersbach und seinem dynamischen Team im Ressort Soziale Hilfen genau richtig. Hier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für motivierte und engagierte Personen, die Interesse an den vielfältigen Tätigkeiten der Leistungsgewährung in dem Bereich Grundsicherung haben, eine **unbefristete Stelle in Teilzeit** zu besetzen.

### **Unser Angebot an Sie:**

- eine unbefristete **Teilzeitstelle, 25 Std./Woche**
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- eine flexible Gestaltung des Arbeitstages (Gleitzeit) mit Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- aufgabenorientiertes Arbeiten im Homeoffice
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** bzw. eine **Besoldung nach A 8 LBesO**
- zusätzliche Sonderzahlungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Angebote für Mitarbeitende mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken (Corporate Benefits, Benefits-Me)
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Kinderbetreuung
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. hausinterne Gesundheitskurse)
- Bike-Leasing für Beschäftigte
- eine hauseigene Kantine mit frisch zubereiteten Gerichten (auch vegetarisch)
- eine Arbeitsstätte im Herzen von Gummersbach

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- die Befähigung für die Laufbahnguppe 1.2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder in der Finanzverwaltung
- den Abschluss der Ausbildung des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- den Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- Bewerbende, die die oben genannten Qualifikationen im Laufe des Jahres 2026 erwerben, sind ebenfalls eingeladen, sich zu bewerben.

**Das macht Sie stark:**

- Durchsetzungsvermögen, Freundlichkeit und das Verständnis für Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Sie verfügen über eine hohe kommunikative Kompetenz und sind in der Lage, klar und wertschätzend zu kommunizieren
- Ihre Arbeitsweise ist sowohl durch ein überzeugendes Vorgehen als auch durch eine hohe Initiative gekennzeichnet
- Sie haben Freude an der Arbeit und dem Austausch im Team

**Ihr Beitrag für Gummersbach:**

- Bearbeitung und Entscheidung über Sozialhilfe-/Grundsicherungsansprüche nach dem SGB XII
- Zahlbarmachung der monatlichen Leistungen
- Vorbereitung der Rücknahme erteilter Bewilligungen und Geltendmachung von Rückforderungsansprüchen
- Widerspruchsbearbeitung
- Bearbeitung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

**Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?**

Dann freuen wir uns bis zum **02.12.2025** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal. Die Vorstellungsgespräche sind für den **09.12.2025** vorgesehen.

