



Stadt Gummersbach



Ein Arbeitgeber,
viele Möglichkeiten!

Kontakt

Personalservice:

Herr Rothe

Tel.: 02261 872411

Fachbereich:

Frau Hilger

Tel.: 02261 875605



Sachbearbeitung (m/w/d) Schülerbeförderung, Zweckverband der Förderschulen

Sie arbeiten gerne mit Menschen, Zahlen und Verträgen und wollen die Bildungslandschaft in Gummersbach aktiv mitgestalten?

Dann ist dies die richtige Stelle für Sie!

Im Fachbereich 11 "Schule und Sport" ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle Sachbearbeitung (m/w/d) Schülerbeförderung, Zweckverband der Förderschulen zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- eine **unbefristete** Vollzeitstelle
- eine Teilzeitbeschäftigung ist aufgabenorientiert möglich
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- eine flexible Gestaltung des Arbeitstages (Gleitzeit) mit Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- aufgabenorientiertes Arbeiten im Homeoffice
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9c TVöD** bzw. eine **Besoldung nach A 11 LBesO**
- zusätzliche Sonderzahlungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Kinderbetreuung
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. hausinterne Gesundheitskurse)
- Bike-Leasing für Beschäftigte
- eine Arbeitsstätte im Herzen von Gummersbach

Wir erwarten von Ihnen:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2.1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, der Deutschen Rentenversicherung, in der Finanzverwaltung als Diplom-Finanzwirt/in oder des Justizdienstes als Diplom-Rechtspfleger/in (FH) oder
- den Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder
- den Abschluss eines Hochschulstudiums in den Studienfächern Rechtswissenschaft oder Wirtschaftsrecht als Hauptfach mit dem Abschluss Staatsexamen, Bachelor oder Master of Laws oder als Diplom-Jurist/in

Das macht Sie stark:

- Berufserfahrung im Bereich der Schulverwaltung und fundierte Kenntnisse in SAP und im Vergaberecht
- Begeisterungsfähigkeit gepaart mit ausgeprägter Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit und dem Austausch im Team
- Hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- selbständiges Arbeiten bei großer Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Ihr Beitrag für Gummersbach:

- Bearbeitung des Haushalts- und Rechnungswesens sowie die Finanzmittelbewirtschaftung des Zweckverbandes der Förderschulen
- Federführende Planung, Entwicklung und Organisation von Angeboten der Übermittagsbetreuungen an Offenen Ganztagschulen in Grundschulen
- Angelegenheiten der Schülerbeförderung
- Allgemeine Schulangelegenheiten, insbesondere Schülerversicherungen bzw. Versicherungsfälle Dritter für alle Schulformen

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Dann freuen wir uns bis zum **04.01.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal.

