



Stadt Gummersbach



Ein Arbeitgeber,
viele Möglichkeiten!

Kontakt

Personalwirtschaft:

Anke Urspruch

Tel.Nr.: 02261 87 1411

Ressortleiterin:

Sarah Lena Brühl

Tel.Nr.: 02261 87 1605



Volljurist (m/w/d)

Sie haben Lust, Verantwortung zu übernehmen und als Teil des Teams der Stadtverwaltung Gummersbach die Mitarbeitenden mit Ihrem Know-how beratend zu unterstützen? Sind Sie motiviert die Stadt Gummersbach auch vor Gericht zu vertreten?

Dann sind Sie im Fachbereich Personal, Recht und Zentrale Dienste der Stadtverwaltung Gummersbach genau richtig. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Ressort "Rechtsangelegenheiten".

Unser Angebot an Sie:

- eine für zwei Jahre **befristete** Vollzeitstelle
- eine Teilzeitbeschäftigung ist aufgabenorientiert möglich
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 13 TVöD-VKA**
- zusätzliche Sonderzahlungen und eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge für Beschäftigte
- verschiedene Arbeitszeitmodelle, z. B. Gleitzeit und aufgabenorientiertes Homeoffice
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Rabattportale für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Bike-Leasing
- hauseigene Kantine
- ein Arbeitsplatz in der Innenstadt von Gummersbach

Für weitere Informationen klicken Sie hier: www.gummersbach.de/benefits

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaft mit zweiter juristischer Staatsprüfung

Das macht Sie stark:

- vorzugsweise erste berufliche Erfahrung in den genannten Aufgabenschwerpunkten, die jedoch auch durch einschlägige Ausbildungsstationen nachgewiesen sein können
- idealerweise fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, im Sozialrecht (insbesondere dem Sozialgesetzbuch VIII) und Baurecht

- Kooperations- und Verhandlungsgeschick sowie Überzeugungsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz, Analyse- und Koordinationsfähigkeit
- eine eigenständige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit

Ihr Beitrag für Gummersbach:

- die gerichtliche und außergerichtliche Vertretung der Stadt in Rechtsangelegenheiten, u. a. vor den Verwaltungsgerichten, dem Sozial-, Arbeits- und Amtsgericht, aber auch in Verhandlungen, außergerichtlichen Vergleichsgesprächen sowie bedeutsamen Strafanzeigen/ -verfahren etc.
- die Rechtsberatung der gesamten Verwaltung in rechtlich schwierigen oder bedeutsamen Angelegenheiten, und zwar in Form von
 - Gutachten, Stellungnahmen, persönlichen, schriftlichen und telefonischen Beratungen, Übernahme der weiteren Fallbearbeitung, Mitzeichnung sowie Beteiligung/ Mitwirkung beim Erlass von Satzungen, Konzeption und Abschluss von bedeutsamen Verträgen, Übernahme von Sonderaufgaben, wie Ermittlung in Disziplinarverfahren
- Wahrnehmung der Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten der Stadt Gummersbach

Für Tarifbeschäftigte findet der **Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst** (TVöD-AT und BT-V) Anwendung. Die Spanne des Einstiegsentgelts richtet sich nach den entsprechenden Regelungen in Anlage A (VKA) in Verbindung mit der oben genannten Entgeltgruppe. Die Zuordnung zu einer Stufe erfolgt in Abhängigkeit einschlägiger/förderlicher Berufserfahrung und den Bestimmungen des vorgenannten Tarifvertrags. Für verbeamtete Personen gelten die aktuellen **beamtenrechtlichen Bestimmungen** des Landes Nordrhein-Westfalen.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Dann freuen wir uns bis zum **29.09.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal. Die Vorstellungsgespräche sind für den **14./15.10.2026** vorgesehen.

