



Die Stadt Wiehl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

**Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d)  
im Bereich Einnahmehandlung der  
Stadtkasse Wiehl.**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Wiehl mit seinen 51 Dörfern, verteilt auf eine Fläche von über 53 qkm, ist landschaftlich attraktiv gelegen. Die gute Infrastruktur sowie eine hervorragende Verkehrsanbindung machen Wiehl zu einer reizvollen familienfreundlichen Stadt für jedes Alter. Die Stadtverwaltung mit ihren 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als moderne Kommunalverwaltung und ist eine kompetente Ansprechpartnerin für ca. 26.000 Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Zu den Aufgaben der Stelle zählen:

- einlesen von elektronischen Kontoauszügen in das SAP-System
- Klärungsbearbeitung unklarer Zahlungseingänge und Rückläufer
- einplanen, steuern und überwachen von SEPA-Lastschriftinzügen, sowie von Zahlläufen und internen Schnittstellen
- Abrechnung und Einzahlung der Bar- und Verrechnungsschecks
- Ansprechperson für das Mahnwesen, Mahn- und Zahlsperrern
- Eingabe, Überwachung und Pflege von SEPA-Lastschriftmandaten
- Kontenpflege, Verrechnungen, Regulierungs- und Fehlerlisten
- Umbuchungen und Verrechnungen
- Führung und Überwachung des Wertebuche

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder

- eine vergleichbare Ausbildung
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbstständiges und organisiertes Arbeiten, sowie ein gutes Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Kenntnisse in SAP-PSCD (Kassengeschäft) und AVVISO sind von Vorteil
- sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Publikum, auch in schwierigen Situationen

Freuen Sie sich auf:

- eine interessante, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kompetenten Team
- eine Eingruppierung nach dem TVöD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 8 mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit und die Möglichkeit der Telearbeit
- eine interessante Arbeitsstelle mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stadt Wiehl unterstützt darüber hinaus auch Ihre Mobilität bei der Anschaffung (Leasing) eines Dienstfahrrades.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zum Aufgabenprofil der ausgeschriebenen Stelle können bei dem Teamleiter der Stadtkasse Ralf Schneider (Tel. 02262/99-263) erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, bis zum **21.07.2024** an **bewerbung@wiehl.de** oder an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.

