



Bei der Stadt Wiehl ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d)
für das Einwohnermeldeamt**

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30,00 Stunden.

Wiehl mit seinen 51 Dörfern, verteilt auf eine Fläche von über 53 qkm, ist landschaftlich attraktiv gelegen. Die gute Infrastruktur sowie eine hervorragende Verkehrsanbindung machen Wiehl zu einer reizvollen familienfreundlichen Stadt für jedes Alter. Die Stadtverwaltung mit ihren 250 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Kommunalverwaltung und ist eine kompetente Ansprechpartnerin für ca. 26.000 Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Zu den Schwerpunktaufgaben der Stelle zählen:

- Bearbeitung von Melde-, Ausweis- und Passangelegenheiten
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Ausstellung von Fischereischein, Meldebescheinigungen, Untersuchungsberechtigungsscheinen und Führerscheinanträgen
- Erteilung von Melderegisterauskünften
- Erfassung von standesamtlichen Urkunden und ggfls. Änderung der Daten im Melderegister
- Beglaubigungen von Abschriften, Ablichtungen, Unterschriften und Fotokopien

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Engagement, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten
- sachorientiertes, verständnisvolles und kundenorientiertes Handeln und Auftreten
- möglichst Kenntnisse der einschlägigen Fachgebiete

Freuen Sie sich auf:

- eine verantwortungsvolle und vielfältige Aufgabe
- eine Eingruppierung nach dem TVöD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 6 mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- eine interessante Arbeitsstelle mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zum Aufgabenprofil der ausgeschriebenen Stelle können bei dem Leiter des Fachbereiches für öffentliche Sicherheit und Ordnung, Herrn Uwe Bastian (Tel. 02262/99-192) erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, bis zum **12.02.2023** an **bewerbung@wiehl.de** oder an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.

