



Im Fachbereich Jugend & Soziales ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

Sachbearbeitung Wohngeld (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Eine Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Wiehl mit seinen 51 Dörfern, verteilt auf eine Fläche von über 53 qkm, ist landschaftlich attraktiv gelegen. Die gute Infrastruktur sowie eine hervorragende Verkehrsanbindung machen Wiehl zu einer reizvollen familienfreundlichen Stadt für jedes Alter. Die Stadtverwaltung mit ihren 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als moderne Kommunalverwaltung und kompetente Ansprechpartnerin für ihre ca. 26.000 Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Folgende Aufgaben gehören zu dem Aufgabenbereich:

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und Entscheidung über einen Leistungsanspruch nach dem Wohngeldgesetz (WoGG)
- Erledigung aller Aufgaben im Rahmen der Wohngeldsachbearbeitung, insbesondere Beratung, Bearbeitung von Erst- und Wiederholungsanträgen und Neuberechnungen
- Prüfung der Wohngeldfälle nach dem Vier-Augen-Prinzip
- Bearbeiten der Rechenlaufdateien
- Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen und Sachbearbeitung im Bereich Wohnungsbauförderung nach dem Wohnraumförderungsgesetz (WoFG)

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder alternativ abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder vergleichbare Qualifikation
- Service- und Dienstleistungsorientierung, sicheres und freundliches Auftreten
- Lernfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Offenheit und aktive Mitgestaltung von Veränderungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wünschenswert sind rechtliche Grundkenntnisse im Wohngeldgesetz (WoGG), praktische Erfahrungen im Sozialrecht und Erfahrungen im Umgang mit dem Softwareprogramm WG Plus.

Freuen Sie sich auf:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung nach dem TVöD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 9a mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen Fortbildung und persönlichen Entwicklung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit und die Möglichkeit der Telearbeit
- eine interessante Arbeitsstelle mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stadt Wiehl unterstützt darüber hinaus auch Ihre Mobilität bei der Anschaffung (Leasing) eines Dienstfahrrades.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle können bei dem stellvertretenden Leiter des Fachbereichs Jugend & Soziales, Herrn Pascal Cramer (02262/99-268) oder der Leiterin des Fachbereichs Jugend & Soziales, Frau Andrea Stawinski (02262/99-422) erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, bis zum **20.09.2024** an **bewerbung@wiehl.de** oder an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.

