



Im Fachbereich 4 - Jugend & Soziales ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung für die wirtschaftliche Jugendhilfe (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Eine Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Die Stadt Wiehl ist eine entwicklungsstarke Stadt mit ca. 25.000 Einwohnern, die verkehrsgünstig an der A4 im Oberbergischen Kreis liegt. Mit ihrer reizvollen Innenstadt, einem familienfreundlichen Umfeld sowie umfassenden naturverbundenen Sportmöglichkeiten bietet Wiehl eine hohe Wohn- und Lebensqualität. Die Stadtverwaltung mit ihren 280 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Kommunalverwaltung.

Im Fachbereich Jugend & Soziales erwartet Sie ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld.

In der wirtschaftlichen Jugendhilfe sind Sie insbesondere für die Bearbeitung der finanziellen Angelegenheiten in Fällen der Hilfen zur Erziehung sowie der Eingliederungshilfe nach dem SGB VIII zuständig. Die Tätigkeit erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den sozialpädagogischen Fachkräften des Allgemeinen Sozialen Dienstes.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Prüfung der sachlichen und örtlichen Zuständigkeit bei Neufällen und Fallübernahmen von anderen Jugendämtern
- Verwaltungsrechtliche und wirtschaftliche Umsetzung der Hilfen zur Erziehung, Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen, der Hilfen für junge Volljährige und in Fällen der Eingliederungshilfe für Kinder und Jugendliche mit seelischer Behinderung
- Prüfung und Heranziehung von Kostenbeitragspflichtigen

- Geltendmachung von Erstattungsansprüchen gegenüber anderen Sozialleistungsträgern und von Kostenerstattungsansprüchen gegenüber anderen Jugendhilfeträgern
- entscheidungsreife Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren und Einleitung von Verfahren vor dem Verwaltungsgericht mit juristischer Unterstützung
- Erstellung von Fallzahlstatistiken und Budgetübersichten
- administrative Aufgaben in der Software KDO Jugendwesen
- im Bedarfsfall Teilnahme an Fachgesprächen des Allgemeinen Sozialen Dienstes

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/ Verwaltungsfachwirtin (Verwaltungslehrgang II) oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und die Bereitschaft den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- rechtliche Grundkenntnisse im SGB VIII und den angrenzende Rechtsgebieten sind wünschenswert
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit der Standardsoftware Microsoft Office
- Erfahrungen im Umgang mit dem Softwareprogramm KDO Jugendwesen sind wünschenswert

Das macht Sie stark:

- Sie verfügen über eine hohe kommunikative Kompetenz und sind in der Lage, klar und wertschätzend zu kommunizieren
- Sie arbeiten gerne kollegial miteinander und gestalten die Schnittstelle zwischen allgemeinem sozialen Dienst und Verwaltung aktiv mit
- Sie bringen Flexibilität, Belastbarkeit und auch Durchsetzungsvermögen mit
- Sie haben eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Sie arbeiten selbstständig und ergebnisorientiert

Freuen Sie sich auf:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung nach dem TVöD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 9b mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit und die Möglichkeit der Telearbeit
- eine interessante Arbeitsstelle mit Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr

Die Stadt Wiehl unterstützt darüber hinaus auch Ihre Mobilität bei der Anschaffung (Leasing) eines Dienstfahrrades.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle können bei der Teamleitung, Frau Mareike Adolphs (Tel.: 02262/99-433), erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, bis zum **19.07.2026** an bewerbung@wiehl.de, laden diese über **unsere Homepage** (www.wiehl.de) hoch oder per Post an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.