



Im Fachbereich 4 - Jugend & Soziales ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin
für die Betriebskostenförderung
im Bereich der Kindertagesstätten (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,50 Stunden wöchentlich.

Die Stadt Wiehl ist eine entwicklungsstarke Stadt mit ca. 25.000 Einwohnern, die verkehrsgünstig an der A4 im Oberbergischen Kreis liegt. Mit ihrer reizvollen Innenstadt, einem familienfreundlichen Umfeld sowie umfassenden naturverbundenen Sportmöglichkeiten bietet Wiehl eine hohe Wohn- und Lebensqualität. Die Stadtverwaltung mit ihren 280 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Kommunalverwaltung.

Als familienfreundliche Stadt sorgt die Verwaltung für eine individuelle und leistungsstarke Betreuung von Eltern und Kindern. Das vielfältige Angebot mit insgesamt 16 Kindertagesstätten, der Kindertagespflege sowie dem Betreuungsangebot im offenen Ganztags und der Schule 8-1 an allen vier Grundschulstandorten sowie der amtseigenen Verwaltungsorganisation sollen auch zukünftig nachhaltig, serviceorientiert und wirtschaftlich weiterentwickelt werden.

Im Fachbereich 4 - Jugend & Soziales, erwartet Sie ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld.

Die Betriebskostenförderung umfasst im Stadtgebiet Wiehl derzeit 4 kommunale Kindertageseinrichtungen sowie 12 Einrichtungen in freier Trägerschaft.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung der Betriebskosten nach dem Kinderbildungsgesetz NRW
- Bearbeitung der freiwilligen Zuschüsse an freie Träger

- Erstellung der Bewilligungsbescheide und Zahlbarmachung der Abschläge
- Controlling der Finanzierung
- Prüfung der Verwendungsnachweise über die im Rahmen des Kinderbildungsgesetzes zur Verfügung gestellten Mittel
- Beantragung von Investitionskostenzuschüssen, Erstellung von Zuwendungsbescheiden und Abrechnung der Zuschüsse
- Fördermanagement zusätzlicher Zuschüsse nach dem Kinderbildungsgesetz NRW sowie auf vertraglicher Grundlage
- Beantragung und Abrechnung der Zuschüsse nach dem BTHG für Kinder mit Behinderung
- Unterstützung der Fachbereichsleitung bei der Auswahl und Implementierung eines Kitaanmeldeverfahrens und Betreuung des Verfahrens
- Sachbearbeitung im Rahmen der Verwaltung der Kitas in städtischer Trägerschaft

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin (Verwaltungslehrgang II) oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und die Bereitschaft den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- sehr gute Kenntnisse mit MS-Office- und SAP-Produkten, idealerweise auch mit Fachanwendung KiBzWeb
- Rechtskenntnisse im SGB VIII, KiBiz NRW und Fördermittelmanagement einer kommunalen Verwaltung
- einen selbstständigen, strukturierten, lösungsorientierten und zielgerichteten Arbeitsstil
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit mit verständnisvollem und sachorientiertem Handeln und Auftreten
- soziale Kompetenz, Empathie und ein hohes Maß an beruflichem Engagement, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an regelmäßigen Fortbildungen

Freuen Sie sich auf:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung nach dem TVöD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 9b mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen Fortbildung und persönlichen Entwicklung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit und die Möglichkeit der Telearbeit
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stadt Wiehl unterstützt darüber hinaus auch Ihre Mobilität bei der Anschaffung (Leasing) eines Dienstfahrrades.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle können bei der Leiterin des Fachbereichs Jugend & Soziales, Frau Andrea Stawinski (02262/99-422) und der Teamleitung, Frau Mareike Adolphs (02262/99-433) erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, bis zum **08.04.2026** an **bewerbung@wiehl.de** oder an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.