



Bei der Stadt Wiehl ist im Fachbereich 4 - Jugend & Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Allgemeinen Sozialen Dienst (ASD) eine unbefristete Stelle als

Teamleitung (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Die Stadt Wiehl ist eine entwicklungsstarke Stadt mit ca. 25.000 Einwohnern, die verkehrsgünstig an der A4 im Oberbergischen Kreis liegt. Mit ihrer reizvollen Innenstadt, einem familienfreundlichen Umfeld, sowie umfassenden naturverbundenen Sportmöglichkeiten bietet Wiehl eine hohe Wohn- und Lebensqualität. Die Stadtverwaltung mit ihren 280 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Kommunalverwaltung.

Der Allgemeine Soziale Dienst bearbeitet folgende Aufgabenfelder:

- Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung
- Kinderschutzkoordination gem. LKSG
- Hilfen zur Erziehung nach dem SGB VIII
- Jugendhilfe im Strafverfahren
- Pflegekinderdienst
- Erziehungsberatung / Trennungs- und Scheidungsberatung
- Frühe Hilfen

Der ASD übernimmt die zentrale Rolle bei der Steuerung erzieherischer Hilfen und hält dabei das Ziel „Prävention vor Intervention“ im Rahmen eines sozialraumorientierten Ansatzes im Blick.

Ihre Aufgaben sind:

Führungsverantwortung:

Sie leiten ein Team mit derzeit 11 Stellen und übernehmen die damit verbundenen personellen, organisatorischen und fachlichen Führungsaufgaben. Sie legen Arbeitsziele, Aufgaben und Prioritäten im Team in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung fest. Sie verantworten die fachliche Steuerung und Optimierung der Arbeitsprozesse. Sie fördern die Kooperation mit den vor Ort ansässigen Einrichtungen und Diensten der Jugendhilfe und entwickeln die Zusammenarbeit mit der freien Jugendhilfe ständig weiter. Dazu arbeiten Sie in Gremien und Arbeitskreisen mit.

Steuerung und Koordination von Hilfen:

Sie steuern die Gewährung von Hilfen und Maßnahmen nach dem SGB VIII im Rahmen der Methode Lüttringhaus unter Berücksichtigung der Ressourcen im Sozialraum und gewährleisten eine bedarfsgerechte Fallsteuerung.

Budget- und Qualitätsverantwortung:

Sie tragen die Budgetverantwortung für das Team, setzen Zielvereinbarungen, Sie entwickeln und überprüfen Qualitätsstandards und stellen die Einhaltung vereinbarter Qualitätsmerkmale sicher.

Kinderschutz und Risikoeinschätzung:

Sie übernehmen die fachliche Beratung der Mitarbeitenden, bei Krisenintervention und Kindeswohlgefährdung und begleiten Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen.

Fachliche Beratung und Unterstützung

Sie beraten und unterstützen Mitarbeitende in fachlichen Fragestellungen und begleiten diese in herausfordernden Fallkonstellationen.

Personalentwicklung und -einarbeitung:

Die Einarbeitung, Anleitung und fachliche Begleitung neuer Mitarbeitenden liegen in Zusammenarbeit mit einer Fachkraft in Ihrem Aufgabenbereich.

Organisation und Weisungsbefugnis:

Sie verfügen über Weisungsbefugnis in organisatorischen Abläufen und sorgen für strukturierte und verlässliche Arbeitsprozesse innerhalb des Teams.

Kooperation und Netzwerkarbeit

Sie arbeiten in Gremien und Arbeitskreisen im Sinne der präventionsorientierten Ausrichtung von Hilfen mit und vertreten die Interessen und jugendhilfeplanerischen Ziele des öffentlichen Jugendhilfeträgers. Sie wirken bei der Jugendhilfeplanung sowie bei der Initiierung regionaler Hilfeangebote mit.

Koordinierung der Frühen Hilfen:

Sie koordinieren die Angebote der Frühen Hilfen und entwickeln diese bedarfsgerecht weiter.

Kinderschutzkoordination:

Ihnen obliegt die fachliche Anleitung und Aufsicht der Kinderschutzkoordinierungsstelle.

Sie werden durch eine stellvertretende ASD-Leitung unterstützt.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium als Dipl. Sozialpädagogin/-pädagoge mit staatlicher Anerkennung oder mit dem Abschluss Bachelor of Arts (B.A.) Soziale Arbeit und möglichst einer mehrjährigen Berufserfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe mit dem Schwerpunkt Erziehungshilfen, insbesondere im Allgemeinen Sozialen Dienst eines Jugendamtes

- eine selbstständige und engagierte Teamleitung mit der Bereitschaft und Fähigkeit zur Führung und Motivation von Mitarbeitenden
- teamorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Loyalität, Belastbarkeit, Flexibilität, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- möglichst umfassende Kenntnisse im Kinder- und Jugendhilferecht, im Familienrecht und allgemeine Kenntnisse des Verwaltungsrechts/-handelns
- Bereitschaft zur Leistung von Bereitschaftsdienst oder Rufbereitschaft sowie die Arbeitsaufnahme außerhalb der regulären Wochenarbeitszeit
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- sichere PC-Kenntnisse sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachprogramme
- Fahrerlaubnis der Klasse B und gerne Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung

Freuen Sie sich auf:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kompetenten Team
- eine Eingruppierung je nach persönlicher Voraussetzung bis EG S17 TVöD SuE mit Jahressonderzuwendung und einem Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit und die Möglichkeit der Telearbeit
- eine interessante Arbeitsstelle mit Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Urlaubsanspruch von 31 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche + 2 zusätzliche Regenerationstage

Die Stadt Wiehl unterstützt darüber hinaus auch Ihre Mobilität bei der Anschaffung (Leasing) eines Dienstfahrrades.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle können bei der Fachbereichsleitung, Frau Andrea Stawinski (Tel.: 02262/99-422), erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, bis zum **25.07.2026** an bewerbung@wiehl.de, laden diese über **unsere Homepage** (www.wiehl.de) hoch oder per Post an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.